



CITTA' DI TRANI
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Prov. BT

A V V I S O P U B B L I C O

Si rende noto che

- è intendimento dell'Amministrazione Comunale di Trani procedere al **completamento del parcheggio interrato in Piazza XX Settembre** mediante il ricorso alla Finanza di Progetto (Project Financing), in esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n.250 del 29.12.2008, n.53 del 30.03.2009 e n.95 del 26.05.2009, esecutive ai sensi di legge;
- la prima fase del procedimento in parola prevede la verifica preliminare dell'interesse della popolazione residente in ordine alla concessione in uso, quindicennale o trentennale, dei posti auto ubicati al secondo livello della struttura di che trattasi;

pertanto, seppur il presente procedimento non è vincolante per l'Ente,

tutti coloro che sono residenti nel Comune di Trani e che abbiano l'interesse e/o la necessità ad ottenere in concessione in uso posti auto, ubicati nel secondo livello del parcheggio interrato in Piazza XX Settembre, potranno presentare la propria istanza di manifestazione d'interesse secondo le modalità e termini sotto indicati.

Si evidenzia che è stato quantificato il seguente costo unitario, rapportato alla durata prestabilita, per posto auto :

- (A) - **durata quindicennale, € 15.000,00**, al netto degli oneri di gestione (energia elettrica, pulizia, acqua, ecc...),
- (B) - **durata trentennale, € 25.000,00**, al netto degli oneri di gestione (energia elettrica, pulizia, acqua, ecc...).

Resta inteso che il costo del posto auto verrà corrisposto dal concessionario al Comune di Trani prima della stipulazione del relativo contratto di concessione unitamente al deposito della documentazione di rito richiesta dall'Ente.

Sarà possibile procedere alla rateizzazione della/e somma/e dovuta/e in massimo tre (3) rate annuali; in tale ipotesi, il soggetto concessionario dovrà costituire apposita polizza fideiussoria assicurativa o bancaria a garanzia del puntuale assolvimento dell'obbligo assunto. Il mancato rispetto dell'obbligazione assunta comporterà ipso iure la risoluzione del rapporto contrattuale e la perdita della concessione, unitamente all'incameramento della polizza fideiussoria prestata, con eventuale addebito in capo alla parte inadempiente dei maggiori danni subito dall'Ente.

Il **numero complessivo dei posti** ubicati al secondo livello della struttura in parola è di cento **(100)**.

PENA L'ESCLUSIONE, per manifestare il proprio interesse, il Soggetto dovrà far pervenire al

Comune di Trani - Ufficio Protocollo - Via Ten. Morrico n.2 - **entro le ore 12.00** del giorno **31 Marzo 2011** un plico chiuso, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, per raccomandata a.r. tramite la rete postale pubblica utilizzata dal fornitore del servizio universale, oppure a mezzo del servizio posta celere, ovvero per agenzia di recapito autorizzata, contenente la busta sigillata dell'offerta e tutti i documenti richiesti, redatti in lingua italiana.

Sia sul plico contenente tutta la documentazione richiesta che sulla busta contenente l'offerta economica dovranno essere indicati il nominativo del Soggetto mittente, l'indirizzo, il numero di telefono e –ove possibile- il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica, l'oggetto dell'appalto, nonché la dicitura "COMPLETAMENTO PARCHEGGIO INTERRATO IN PIAZZA XX SETTEMBRE – MANIFESTAZIONE D'INTERESSE CONCESSIONE POSTO AUTO - NON APRIRE", in modo che possa essere esattamente individuato l'appalto di riferimento e con l'avvertenza che qualora ciò non fosse possibile il plico verrà escluso dalla gara.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Scaduto il termine di presentazione non sarà considerata valida alcuna offerta pervenuta dopo la scadenza stessa, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria nè sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altre offerte

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

PENA L'ESCLUSIONE, per la partecipazione alla gara, i concorrenti dovranno presentare i seguenti documenti e/o dichiarazioni :

1) Offerta-economica, in competente bollo, datata e sottoscritta dall'Offerente, con allegazione di valido documento d'identità, in cui dovrà essere indicato il numero dei posti richiesti (uno o più posti), l'opzione della concessione scelta (durata quindicennale (A) o trentennale (B)) ed il relativo costo, espresso in cifre e lettere. L'offerta dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, da apposita dichiarazione, redatta ai sensi del DPR n.445/00, datata e sottoscritta, in cui il soggetto partecipante dovrà impegnarsi a : *"- corrispondere il prezzo convenuto per il numero dei posti richiesti e la durata prescelta prima della stipulazione del contratto di concessione ovvero –nell'ipotesi di rateizzazione- di impegnarsi a corrispondere il prezzo convenuto per la durata prescelta previa costituzione di apposita fidejussione bancaria o assicurativa a garanzia dell'obbligo assunto, la quale verrà costituita prima della stipulazione del contratto di concessione, pena la decadenza e l'incameramento della cauzione provvisoria prestata; - corrispondere in favore del soggetto gestore le spese relative, secondo le modalità e termini stabilite dallo stesso"*.

Nell'offerta dovranno essere riportati le seguenti notizie : dati anagrafici del soggetto offerente; codice fiscale ovvero partita IVA; dichiarazione, redatta ai sensi del DPR n.445/00, nella quale sia attestato “

L'offerta economica dovrà essere chiusa, da sola, in apposita busta, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e sigillata.

Pena l'esclusione, l'offerta deve essere redatta con le prescrizioni e nella forma innanzi descritte. Non sono ammesse sulla offerta economica altre indicazioni oltre quelle sopra descritte; in particolare non sono ammessi sconti nè ribassi aggiuntivi sui costi previsti dall'Ente.

Si ribadisce che il plico contenente la documentazione e il plico contenente l'offerta economica devono essere sigillati e siglati su tutti i lembi di chiusura.

2)- Dichiarazione, in originale, datata e firmata dal legale rappresentante del Soggetto concorrente, accompagnata dalla fotocopia del documento di identità del firmatario ai sensi del DPR n.445/00, riportante l'oggetto dell'appalto e attestante :

a) - *di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.38 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.;*

- *che negl'ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.3 della legge 27.12.1956 n.1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;*

- che non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto dei lavori pubblici;

b) - di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali, locali e particolari che possono aver influito od influire sulla concessione in questione;

c) - di essere a conoscenza dei patti, delle condizioni che disciplineranno il rapporto contrattuale e di accettarli in modo espresso ed incondizionato;

3) - Cauzione provvisoria, in originale, a corredo dell'offerta, pari al 2% del costo previsto per singolo posto auto, da prestarsi mediante fidejussione bancaria o assicurativa e rilasciata, a pena di esclusione, con le modalità, forme e condizioni di cui all'art.75 del D.Lgs. 12.04.2006 n.163 e s.m.i.. Detta cauzione è prestata a garanzia della sottoscrizione del contratto di concessione; pertanto, nell'ipotesi in cui il soggetto affidatario della concessione non dovesse stipulare il contratto, l'Ente provvederà ad incamerare la cauzione provvisoria prestata senza ulteriori adempimenti.

ULTERIORI CONDIZIONI E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

MODALITA' DI AFFIDAMENTO Il Comune di Trani procederà alla concessione dei posti auto nel numero massimo disponibile (n.100) sulla base delle richieste pervenute. Nell'ipotesi in cui il numero delle richieste dovesse essere superiore a quello dei posti disponibili, verranno prese in considerazione in via prioritaria le richieste di residenti nelle immediate vicinanze della struttura in questione. E' consentito manifestare interesse per più posti auto da parte del soggetto partecipante a condizione che gli ulteriori posti richiesti siano utilizzati da parenti fino al 2° grado (coniuge, figli, genitori, nell'ipotesi di convivenza).

E' TASSATIVAMENTE VIETATA LA SUBCONCESSIONE, pena la risoluzione contrattuale e l'attivazione delle relative azioni per danni.

SPESE. Tutte le spese di contratto (da stipularsi in forma pubblica-amministrativa), di bollo, di registrazione, ed ogni altro onere inerente e pertinente la concessione de qua, nessuna esclusa ed eccettuata, e qualsiasi altra imposta e tassa sia ordinaria che straordinaria, presente e futura, cui l'assuntore fosse comunque tenuto in dipendenza della concessione, andranno senza eccezioni di sorta, a completo ed esclusivo carico dell'affidatario, senza che lo stesso possa esercitare alcun diritto di rivalsa verso il Comune per patto espresso .

AFFIDATARIO PROVVISORIO. L'affidamento della concessione in favore dei singoli offerenti sarà senz'altro impegnativa per gli stessi con la presentazione dell'offerta mentre, nei riguardi dell'Ente Concedente, essa è provvisoria in quanto è subordinata:

- alla verifica dei requisiti di partecipazione richiesti dall'avviso e dei successivi adempimenti amministrativi;
- alla corresponsione del costo del singolo posto auto;
- all'approvazione dell'Ente Appaltante che avrà in ogni caso la facoltà di annullare la gara e non procedere alla stipula del contratto senza che l'affidatario provvisorio possa avanzare alcuna pretesa;
- agli adempimenti previsti dagli artt.11, 12 e 48 del D. Lgs. n.163/06 e s.m.i..

INFORMAZIONI. Eventuali informazioni inerenti la procedura di gara potranno essere richieste all'Ufficio Appalti dalle ore 10,00 alle ore 12,00 dei giorni del Lun. – Merc. – Ven..

DOCUMENTAZIONE DEL CONCORRENTE. Tutta la documentazione inviata dai Soggetti interessati al procedimento in questione resterà acquisita agli atti dell'Ente concedente e non sarà restituita, neanche parzialmente, fatta eccezione per la cauzione provvisoria.

I dati personali forniti dai concorrenti - obbligatori per le finalità connesse al presente procedimento e per la eventuale successiva stipula e gestione del contratto - saranno trattati dall'Ente Concedente conformemente alle disposizioni della Legge n.675/96 e s.m.i. e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art.13 della legge stessa.

VERIFICA. L'Ente concedente, prima di procedere all'affidamento ed alla successiva stipulazione del contratto di concessione, procederà, a termini dell'art.48 del D.lgs. n.163/2006 e s.m.i., alla verifica dei requisiti di capacità contrattuale della parte concessionaria. Quando tale prova non sia fornita nei prescritti termini ovvero non risultino confermate le dichiarazioni contenute nell'offerta l'Ente Concedente procederà alle sanzioni di cui il citato art.48 del D.Lgs. n.163/2006.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici. La stessa documentazione sarà inviata agli uffici tributari competenti per la regolarizzazione ai sensi dell'art.16 del D.P.R. n.955/82 e s.m.i..

CONTROVERSIE. Tutte le controversie derivanti dal contratto saranno definite ai sensi dell'art.241 e seguenti del D.lgs n.163 del 12.4.2006 e successive modificazioni.

NORMATIVA. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio alle clausole di cui al presente avviso nonché alla normativa vigente in materia.

Il Responsabile del procedimento è il Sig. Edoardo Savoiaro, Responsabile del Settore Contratti-Appalti-Staff (0883.581267, fax 0883.581372)

Trani, lì 25.02.2011

Il Responsabile del Procedimento
f.to Edoardo Savoiaro

IL DIRIGENTE DELLA 4^a RIPARTIZIONE
f.to Ing. Giuseppe Affatato