Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

Scadenza:
29 gennaio 2026 ore 12:00

BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE IN USO DI PORZIONE DI SUOLO CON SOPRASTANTE CHIOSCO SITO IN TRANI ALLA PIAZZA VITTIME 11 SETTEMBRE 2001

1. PREMESSE

Visti:

- il Regio Decreto n. 827 del 23.5.1924 "*Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Sta*to";

- l'art. 13 del Decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*", nella parte in cui prescrive che l'affidamento dei contratti attivi che offrono opportunità di guadagno economico, anche indiretto, avviene tenendo conto dei principi di risultato, fiducia e accesso al mercato;

- il vigente Regolamento Comunale per la Gestione del patrimonio immobiliare, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 10.3.2022 e, in particolare, l'art. 6.1 secondo cui "*L'Amministrazione Comunale procede alla concessione in uso o in locazione di beni immobili afferenti al patrimonio dell'Ente, destinati a finalità economiche, individuando il contraente mediante procedura ad evidenza pubblica, nel rispetto dei principi comunitari",*come oggi richiamati dall'art. 13 del Codice;

Richiamate:

- la Deliberazione n. 6 del 30 gennaio 2024, con la quale il Consiglio Comunale, per la porzione di suolo con soprastante chiosco di proprietà comunale sita in Trani alla Piazza Vittime 11 Settembre 2001 e identificata in Catasto Terreni del Comune di Trani al Foglio 22 Particella 171 Superficie lorda 20,20 mq, ha formulato il seguente atto di indirizzo:"*Indire nuova procedura ad evidenza pubblica mediante il criterio del massimo rialzo sull'importo posto a base di gara*";

- la Determinazione Dirigenziale n. 1629 del 27.11.2025 con cui è stata indetta la procedura di asta pubblica ai sensi dell'art. 73 lett. c) e dell'art. 76, comma 2, del R. D. 23 maggio 1924 n. 827, con

aggiudicazione mediante il criterio del massimo rialzo sull'importo posto a base di gara, per l'affidamento in concessione d'uso di una porzione di suolo con soprastante chiosco sita in Trani alla Piazza Vittime 11 Settembre 2001 e identificata in Catasto Terreni del Comune di Trani al Foglio 22 Particella 171 Superficie lorda 20,20 mq, da destinare all'esercizio di attività commerciali al dettaglio, alimentari e non, compresa la somministrazione di alimenti e bevande purché esclusivamente d'asporto;

Dato atto che la presente procedura di gara risulta ascrivibile alla competenza gestionale della struttura centralizzata della Stazione unica appaltante comunale, cui spetta, secondo quanto sancito dall'art. 3 del Disciplinare approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 21.6.2023, la gestione della procedura di gara e lo svolgimento delle attività indicate nel citato articolo.

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

L'affidamento in concessione d'uso riguarda la seguente porzione di suolo con soprastante chiosco di proprietà Comunale:

Immobile	Indirizzo	Destinazione d'uso	Valore netto del canone mensile posto a base di gara
Porzione di suolo con soprastante chiosco C.T. fg 22 p.lla 171	Trani (BT) - Piazza Vittime 11 Settembre 2001	Attività commerciali al dettaglio, alimentari e non, compresa la somministrazione di alimenti e bevande purché esclusivamente d'asporto	€ 257,55

Alla concessione in oggetto non si applica il D.Lgs. n. 36/2023, salvo per i principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 e le disposizioni normative espressamente richiamate negli atti di gara.

La durata della concessione in uso è stabilita in anni 6 (sei), rinnovabili una sola volta per un ulteriore periodo di pari durata. È escluso il rinnovo tacito.

Il canone di concessione mensile posto a base di gara è pari a € 257,55 (euro duecentocinquantasette/55).

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 240 (duecentoquaranta) giorni dalla scadenza del termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte. In caso di mancata stipula dell'atto di concessione entro il predetto periodo, il Comune richiederà all'Aggiudicatario di confermare la validità dell'offerta e della cauzione provvisoria, a condizioni invariate, per il tempo che il Comune riterrà necessario alla formalizzazione dell'atto. Se del caso, la richiesta di conferma dell'offerta potrà essere rivolta anche al secondo in graduatoria. Resta inteso che, ove non si addivenisse alla sottoscrizione della concessione, nulla sarà dovuto all'Aggiudicatario.

3. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Modello domanda di partecipazione (Allegato I);
- Modello offerta economica (Allegato II);
- Modello dichiarazione sostitutiva anticorruzione (Allegato III);
- Schema Contratto di concessione (Allegato IV);
- Informativa Privacy (Allegato V);
- Protocollo di Legalità (Allegato VI);
- Modello dichiarazione Titolare Effettivo (Allegato VII);
- Rilievo tecnico-fotografico (Allegato VIII);
- Modello Sopralluogo (Allegato IX)

La documentazione di gara è accessibile sul sito istituzionale del Comune di Trani, nella Sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e contratti", sottosezione "Bandi di Gara e Contratti", sottopagina "Pubblicazioni".

4. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente all'indirizzo PEC: protocollo@cert.comune.trani.bt.it **entro e non oltre il giorno 15 gennaio 2026.**

La richiesta, affinché possa essere utilmente evasa, dovrà indicare il documento di gara (ad es. bando, domanda di partecipazione), la pagina, il numero del paragrafo e il testo su cui si chiede il chiarimento.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste, se presentate in tempo utile, verranno fornite prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e, in ogni caso, **non oltre il giorno 22 gennaio 2026**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul sito istituzionale del Comune di Trani nella Sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Gara e Contratti".

I concorrenti sono invitati a visionare costantemente l'anzidetta sezione.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Richieste di chiarimenti inviate a indirizzi mail pec o ordinari diversi da quello sopra indicato non saranno presi in considerazione.

5. COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare per eventuali comunicazioni.

Tutte le comunicazioni tra l'Amministrazione comunale e i partecipanti si intendono validamente ed efficacemente effettuate solo se rese all'indirizzo protocollo@cert.comune.trani.bt.it e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. Si intendono validamente ed efficacemente effettuate anche le comunicazioni effettuate dal Comune di Trani sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Gara e Contratti".

Eventuali modifiche dell'indirizzo e-mail e/o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati all'Amministrazione comunale; in caso contrario, quest'ultima sarà esonerata da ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini di eventuali comunicazioni.

6. CONOSCENZA DELLO STATO DEI LUOGHI

Per partecipare alla procedura concorsuale è necessario che il concorrente conosca lo stato dei luoghi, previa esecuzione di un **sopralluogo obbligatorio**. La sua mancata effettuazione è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo, da effettuarsi entro il termine indicato al punto 10, deve essere inviata, a mezzo PEC, all'indirizzo protocollo@cert.comune.trani.bt.it, **entro il 7 gennaio 2026** e deve riportare i seguenti dati:

- nominativo del concorrente;
- copia del documento di identità del concorrente e dell'eventuale delegato;
- recapito telefonico;
- recapito PEC;
- eventuale nominativo della persona incaricata ad effettuare il sopralluogo, unitamente a delega scritta del concorrente.

In allegato alla pec deve essere inviato il modello di attestato di sopralluogo, compilato in ogni sua parte.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 1 (uno) giorno di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal concorrente (rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico) in possesso del documento di identità o da soggetto diverso dal concorrente, purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso, l'Amministrazione Comunale non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da uno dei rappresentanti degli operatori economici raggruppati o consorziati munito di delega conferita, rispettivamente, dal mandatario e dal consorzio.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio, purché munito di delega conferita da tutti componenti del raggruppamento o del consorzio.

In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d) del D. Lgs 36/2023 il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

L'Attestato di sopralluogo, conforme al modello di cui all'**Allegato IX**, sottoscritto dal Concorrente/Delegato del Concorrente e dall'Incaricato per il Comune di Trani, viene al primo rilasciato affinché sia inserito, a pena di esclusione, nella BUSTA A – "Documentazione Amministrativa".

7. DURATA E RINNOVO

La durata del contratto di concessione in uso è stabilita in anni **6 (sei).**

Gli effetti dei contratti decorrono a partire dalla data del verbale di consegna dell'immobile, che sarà redatto in contraddittorio tra il Comune di Trani ed il concessionario.

È ammesso un solo rinnovo per un ulteriore periodo di anni **6 (sei).**

Il contratto relativo all'assegnazione disciplinata dal presente bando non si rinnova tacitamente.

8. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

8.1 Soggetti ammessi

I concorrenti possono partecipare alla presente procedura ad evidenza pubblica in forma singola o associata.

È ammessa la partecipazione dei soggetti indicati dall'art. 65 del D.lgs. 36/2023 e, più in particolare, di: **a)** imprenditori individuali e società, anche cooperative; **b**) consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985 n. 443; **c)** consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del DLCPS 14 dicembre 1947 n. 1577; **d)** consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615 ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; **e)** raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi dai soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti; **f)** i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti o costituendi tra i soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d), anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del D.L.gs. 36/2023.

Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile. Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui l'Amministrazione comunale accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte dei concorrenti siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri concorrenti partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

  Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, **entro 5 (cinque) giorni**, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

8.2 Requisiti di partecipazione

I concorrenti, prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti sottoindicati. I documenti e/o gli atti comprovanti la

sussistenza dei requisiti devono essere indicati nella domanda di partecipazione e inseriti, a pena di esclusione, nella busta A "Documentazione Amministrativa".

- **Possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs n. 36/2023, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.**

  Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata, previo contraddittorio con il concorrente.

  In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 36/2023, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

  In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

  Ai sensi dell'art. 68, comma 13, del D. Lgs 36/2023 tutti i partecipanti al raggruppamento temporaneo e al consorzio ordinario devono possedere i requisiti di cui agli articoli 94 e 95.

- **Possesso del requisito di idoneità professionale consistente nell'iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro professionale competente per territorio per un'attività pertinente con quella che si intende svolgere, rientrante nel campo del commercio al dettaglio.**

  Il requisito relativo all'iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro professionale competente per territorio deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento o consorzio. La comprova del requisito è fornita mediante **visura camerale storica**, da inserire, a pena di esclusione, nella Busta A – "Documentazione amministrativa";

- **Possesso del requisito di capacità economica e finanziaria** consistente in un **fatturato globale pari a € 30.000,00 (euro trentamila/00)** maturato nel miglior anno del triennio precedente a quello di indizione della presente procedura.

  La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

  - per le società di capitali mediante **bilanci o estratti di essi** approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

  - per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante **copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA**;

  - **dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000**, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

  I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, il requisito di capacità economica e finanziaria è computato cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduto dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Il requisito di capacità economica e finanziaria relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

I documenti e/o gli atti comprovanti la sussistenza della capacità economica-finanziaria come sopra indicati devono essere inseriti a pena di esclusione, nella Busta A – "Documentazione amministrativa".

- **Capacità tecnico-professionale**, consistente nell'aver svolto **attività rientrante nel campo del commercio al dettaglio,** nel precedente triennio dalla data di indizione della presente procedura.

  La comprova del requisito è fornita mediante idonea documentazione probante l'effettivo e reale svolgimento di attività turistico-ricettive da inserire, a pena di esclusione, nella Busta A – "Documentazione amministrativa".

  I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

  Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnico-professionale sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

  Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

  Il requisito di capacità tecnico-professionale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

9. GARANZIA PROVVISORIA

Ogni concorrente, prima di presentare la domanda, dovrà costituire, a pena di esclusione, una cauzione provvisoria dell'importo di:

Immobile	Indirizzo	Destinazione d'uso	Canone totale	Valore cauzione provvisoria
Porzione di suolo con soprastante chiosco	Trani (BT) - Piazza Vittime 11 Settembre 2001	Attività commerciali al dettaglio, alimentari e non	€ 18.543,6	€ 370,87

pari al 2% dell'importo del canone posto a base di gara corrispondente all'intera durata della concessione, a garanzia delle obbligazioni assunte con la partecipazione alla gara e conseguenti adempimenti in caso di aggiudicazione.

Gli originali dei relativi versamenti dovranno essere allegati alla domanda di partecipazione alla gara.

Il deposito provvisorio sarà restituito ai concorrenti non vincitori dopo l'espletamento della gara, mentre sarà trattenuto sino alla costituzione del deposito definitivo nel caso di successiva aggiudicazione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non accetti di sottoscrivere il contratto di concessione o non costituisca il deposito definitivo, si provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale di agire per il risarcimento del maggior danno subito.

La garanzia provvisoria è costituita sotto forma di **deposito cauzionale** mediante accredito con bonifico intestato al Comune di Trani al seguente CODICE IBAN acceso presso Unicredit S.p.A.: **IT32R0200841721000106631690**.

Nella causale dovranno essere riportati i seguenti quattro gruppi di informazioni (separati tra di loro da uno spazio) con l'ordine di seguito indicato:

I. **cauzione provvisoria**
II. **cognome e nome** o **ragione sociale** del depositante (anche se coincidente con l'ordinante) su un numero massimo di **26 caratteri**;
III. **numero di protocollo del Bando di gara cui si partecipa**
IV. **codice fiscale del depositante** su un numero massimo di **16 caratteri** (da riportare nel caso in cui nel format del bonifico non sia disponibile un campo dedicato a questa informazione).

In tal caso dovrà essere allegata copia della ricevuta di avvenuto bonifico rilasciata dalla Banca del depositante, sottoscritta dal concorrente.

La garanzia provvisoria è posta a garanzia della corretta partecipazione alla gara e garantisce anche la mancata sottoscrizione dell'atto per fatto dell'aggiudicatario; essa sarà svincolata al momento della sottoscrizione dell'atto. In caso di mancata sottoscrizione dell'atto di concessione per fatto non imputabile all'Ente concedente, la cauzione sarà incamerata integralmente.

Al momento dell'aggiudicazione l'Ente concedente provvederà a svincolare l'intero importo della cauzione provvisoria presentata dai concorrenti non risultati aggiudicatari. La cauzione provvisoria presentata dall'aggiudicatario sarà sostituita dalla cauzione definitiva e dalle altre garanzie, di cui al punto 19 del Bando di gara al momento della stipula dell'atto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. È onere del concorrente dimostrare che tale documento sia stato costituito in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare alla procedura è necessario far pervenire, presso l'ufficio protocollo del Comune di Trani, un plico cartaceo sigillato[1] contenente la documentazione di seguito indicata **entro il termine perentorio del giorno 29 gennaio 2026 ore 12:00**

RIEPILOGO SCADENZE PROCEDURA	
Termine ultimo presentazione offerte	**29 gennaio 2026 ore 12:00**
Prenotazione sopralluogo	**dalla pubblicazione del bando al 7 gennaio 2026**
Effettuazione sopralluogo	**dalla pubblicazione del bando al 12 gennaio 2026**
Inoltro quesiti	**fino al 15 gennaio 2026**
Termine ultimo risposte quesiti	**22/01/26**

Il plico **ESCLUSIVAMENTE IN FORMATO CARTACEO**, a pena di esclusione, deve essere trasmesso a mezzo del servizio postale (raccomandata A/R) o di agenzia di recapito autorizzata ovvero mediante consegna a mano al "**Comune di Trani – Area Lavori Pubblici, Manutenzione e Impianti tecnologici, n. 2 – 76525 Trani (BT)**". Farà fede il timbro della data di ricevuta e l'ora apposta dall'Ufficio ricevente del servizio postale o dell'agenzia di recapito autorizzata sul plico consegnato. In caso di consegna a mano, farà fede il timbro della data di ricevuta e l'ora apposta dall'Ufficio ricevente del protocollo del Comune di Trani.
Il Comune di Trani non risponde delle offerte non pervenute o pervenute in ritardo, rimanendo a carico del mittente il relativo rischio. In caso di plichi inviati successivamente dallo stesso concorrente, entro e non oltre il giorno e l'ora sopra indicati, sarà preso in considerazione esclusivamente l'ultimo plico fatto pervenire in ordine di tempo. Qualora il concorrente si accorga dell'incompletezza e/o dell'inesattezza della documentazione contenuta nel primo plico dovrà farne pervenire uno nuovo, entro il termine stabilito per la presentazione delle offerte, completo di tutti gli elementi richiesti dal presente Bando di gara.
I plichi ricevuti oltre il già menzionato termine non saranno presi in considerazione e potranno essere riconsegnati al mittente, previa richiesta scritta.
Non saranno accettate offerte che dovessero essere trasmesse tramite posta elettronica, in quanto non è possibile assicurare la segretezza dell'offerta prima dell'apertura delle buste.

Il plico deve recare all'esterno, la dicitura **"Procedura aperta per l'assegnazione in uso di suolo pubblico e soprastante chiosco di proprietà comunale sito in Trani alla Piazza Vittime 11 Settembre 2001 – NON APRIRE",** nonché le seguenti informazioni relative al concorrente:

- denominazione o ragione sociale;
- codice fiscale o P.IVA;
- indirizzo;
- numero di telefono;

[1] L'onere di sigillatura dei plichi deve ritenersi assolto con qualsiasi modalità che ne impedisca l'apertura senza lasciare manomissioni evidenti.

- indirizzo PEC.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione, **due distinte buste** sigillate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della concessione e la seguente dicitura:
"Busta A - Documentazione amministrativa"
"Busta B - Offerta economica"

La mancata sigillatura delle buste "A" e "B" inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.
Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.
La documentazione di gara dovrà essere sottoscritta dalla persona che ha il potere giuridico di impegnare il concorrente; nel caso in cui il sottoscrittore sia un procuratore, dovrà essere prodotta copia dell'atto di procura.
Le dichiarazioni possono essere redatte sui modelli predisposti e allegati al bando.
Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità.
Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana.
Le offerte tardive saranno escluse.
L'offerta vincolerà il concorrente per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

11. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e la documentazione a corredo.
Nella **BUSTA A - "Documentazione Amministrativa**" dovranno essere inseriti i seguenti atti e documenti:

a) domanda di partecipazione alla procedura oggetto del presente avviso, redatta in bollo da € 16,00[2], in conformità all'**Allegato I**, corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e dall'eventuale procura del sottoscrittore, nella quale riportare:

- i dati personali del sottoscrittore: nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale e partita I.V.A. (ovvero, in caso di partecipanti stranieri, dati anagrafici e fiscali equivalenti in funzione della normativa del Paese di provenienza);
- i dati dell'operatore che il sottoscrittore eventualmente rappresenta: denominazione sociale, forma giuridica, sede legale, codice fiscale e partita IVA (ovvero, in caso di partecipanti stranieri, dati anagrafici e fiscali equivalenti in funzione della normativa del Paese di provenienza);

[2] La mancata apposizione della marca da bollo comporterà la trasmissione degli atti per la regolarizzazione all'Ufficio del registro entro 30 giorni dalla data di esperimento della gara; nel caso di concorrente esentato dal pagamento del bollo ai sensi dell'art.17 del D.Lgs. 460/97 darne indicazione nella domanda.

- la forma di partecipazione alla procedura, fermo restando che:
  - nel caso di consorzi tra società cooperative/consorzi, tra imprese artigiane e di consorzi stabili che non intendano partecipare in proprio, devono essere indicati i consorziati per i quali il consorzio concorre, specificando per ciascuno la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA (ovvero, in caso di partecipanti stranieri, dati anagrafici e fiscali equivalenti in funzione della normativa del Paese di provenienza);
  - nel caso di RT/consorzi ordinari costituendi o costituiti, occorre indicare, per ciascun componente:
    - se persona fisica diversa dall'imprenditore individuale: nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza e codice fiscale (ovvero, in caso di partecipanti stranieri, dati anagrafici e fiscali equivalenti in funzione della normativa del Paese di provenienza);
    - per tutte le altre tipologie soggettive: denominazione sociale, forma giuridica, sede legale, codice fiscale e partita IVA (ovvero, in caso di partecipanti stranieri, dati anagrafici e fiscali equivalenti in funzione della normativa del Paese di provenienza).

La domanda di partecipazione alla procedura oggetto del presente avviso, in conformità all'Allegato I, deve, altresì, contenere le seguenti dichiarazioni:

- il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli articoli 94 e 95 del D. Lgs n. 36/2023;
- l'insussistenza di ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
- l'iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro professionale competente per territorio per un'attività pertinente con quella che si intende svolgere, rientrante nel campo del commercio al dettaglio;
- il possesso del requisito di capacità economica e finanziaria consistente in un fatturato globale pari a € 30.000,00 (*trentamila/00*) maturato nel miglior anno del triennio precedente a quello di indizione della presente procedura;
- il possesso della capacità tecnico-professionale, consistente nell'aver svolto attività di commercio al dettaglio nel precedente triennio dalla data di indizione della presente procedura, specificando il tipo di attività, sede e durata;
- di aver preso cognizione, aver compreso e di accettare integralmente le disposizioni, gli obblighi, le prescrizioni e le condizioni contenute nel bando di gara e negli atti ad esso allegati, senza riserva alcuna;
- di aver preso visione di tutti gli oneri, gli adempimenti e le spese a carico del Soggetto Aggiudicatario;
- di aver preso visione dell'immobile oggetto di asta pubblica, giusta attestato di sopralluogo allegato, e di accettarlo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, così come visto e piaciuto nella sua consistenza, esonerando il Comune di Trani da qualsivoglia responsabilità;
- di assumersi ogni onere di carattere economico-finanziario e procedurale comunque denominati per l'esecuzione di eventuali lavori di manutenzione e adeguamento di norme,

fermo restando l'acquisizione dell'autorizzazione da parte dell'ufficio Patrimonio, nonché delle autorizzazioni, nulla osta, atti di assenso comunque denominati da parte di altri Enti e/o uffici comunali;

- di essere consapevole che non sono possibili ampliamenti e/o novazioni se non strettamente necessari per l'adeguamento a norme;
- di avere avuto conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari e delle condizioni contrattuali che possano aver influito sulla determinazione dell'offerta economica formulata;
- di possedere adeguata capacità professionale e solidità finanziaria, tale da consentire l'investimento;
- di essere ben edotto dell'alea contrattuale derivante dall'eventuale affidamento della concessione in uso, dichiarando, in modo espresso e ponderato, di accettarne i rischi;
- di disporre di adeguati mezzi e organizzazione tali da consentire, in caso di affidamento, il puntuale assolvimento degli obblighi contrattuali previsti dal Contratto di concessione;
- di non trovarsi, per l'immobile oggetto di concessione e rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale;
- di non avere situazioni debitorie in atto con il Comune di Trani e di essere in regola con il pagamento delle imposte e dei tributi nei confronti dell'Ente comunale;

Documentazione a corredo

A corredo della domanda di partecipazione dovranno essere presentati, a pena di esclusione e per ciascun chiosco d'interesse, i seguenti documenti:

- visura camerale storica;
- cauzione provvisoria dell'importo pari al 2% del canone annuo posto a base di gara;
- dichiarazione sostitutiva anticorruzione sottoscritta (Allegato III);
- informativa privacy sottoscritta (Allegato V);
- protocollo di legalità sottoscritto per presa visione (Allegato VI);
- dichiarazione Titolare Effettivo (Allegato VII);
- attestato di avvenuto sopralluogo (Allegato IX)
- fotocopia del documento di identità del sottoscrittore della domanda;
- eventuale procura.

<u>In caso di partecipazione in forma di:</u>

- **Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario:**

- nell'ambito della Busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", oltre a quanto suindicato, da presentare secondo le modalità di seguito descritte, dovrà essere inserito:

  - in caso di RT o Consorzio costituito: l'atto costitutivo, mediante scrittura privata autenticata, contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dai mandanti al soggetto designato capogruppo, il quale stipulerà l'atto in nome e per conto proprio e dei componenti mandanti;

  -in caso di RT o Consorzio *costituendo*: una dichiarazione, sottoscritta da tutti i componenti,

contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato capogruppo, il quale stipulerà l'atto in nome e per conto proprio e dei componenti mandanti (già inclusa nell'Allegato II);

- la domanda di partecipazione **(Allegato I)** dovrà essere sottoscritta dal capogruppo in caso di RT/Consorzio costituito, ovvero da tutti i componenti in caso di RT/Consorzio costituendo;

- la visura camerale storica dovrà essere prodotta da ciascun componente; gli atti e i documenti comprovanti i requisiti di capacità economica e finanzia e tecnico-professionale dovranno essere prodotti da componenti che soddisfano gli stessi;

- la cauzione provvisoria dovrà essere intestata: in caso di RT/Consorzio costituito, al capogruppo, con indicazione che il soggetto garantito è il RT/Consorzio; in caso di RT/Consorzio costituendo, a ciascun componente.

➢ **Consorzio tra società cooperative e Consorzio stabile che NON partecipa in proprio:**

- la domanda di partecipazione **(Allegato I)** dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio;

- la cauzione provvisoria dovrà essere intestata al consorzio.

➢ **Consorzio stabile che partecipa in proprio:**

- la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio;

- la cauzione dovrà essere presentata dal consorzio.

N.B.:

➢ **La documentazione di gara dovrà essere sottoscritta dalla persona che ha il potere giuridico di impegnare il concorrente;** nel caso in cui il sottoscrittore sia un procuratore, dovrà essere prodotta copia dell'atto di procura.

➢ Per favorire la massima partecipazione, nel rispetto del principio della *par condicio* tra concorrenti, è ammessa la procedura di **SOCCORSO ISTRUTTORIO** di cui all'articolo 101 del D. Lgs 36/2023, con la quale è possibile:

a. integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica;

b. sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di

ogni altro documento richiesto dall'Amministrazione Comunale per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta, nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine **pari a 7 (sette) giorni,** (esclusi i festivi) successivi alla data di consegna della pec, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione comunale procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione comunale può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

L'Amministrazione Comunale può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. Il concorrente è tenuto a fornire risposta **entro 7 (sette) giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Le integrazioni dovranno essere inviate all'indirizzo protocollo@cert.comune.trani.bt.it entro e non oltre il termine indicato.

Farà fede la data di accettazione della pec di riscontro.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

La busta “B - Offerta economica” -, redatta dal concorrente mediante l’utilizzo dell’Allegato II, dovrà contenere, a pena di esclusione, oltre alle generalità del partecipante, il canone mensile e il conseguente canone annuo (scritto in cifre e lettere) offerto per la porzione di suolo con soprastante chiosco sito in Trani alla Piazza Vittime 11 Settembre 2001.
L’offerta economica, a pena di esclusione, dovrà, altresì, essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’operatore economico concorrente.
Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato; esse, inoltre, non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall’offerente.
In caso di discordanza tra il prezzo dell’offerta indicato in lettere e quello indicato in cifre sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune di Trani.
In tale busta non devono essere inseriti altri documenti.
Sono inammissibili le offerte economiche inferiori al canone mensile posto a base di gara.

N.B.: in caso di partecipazione in forma di:

- raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario l’offerta economica da inserire nella BUSTA B dovrà essere sottoscritta dal capogruppo in caso di RT/Consorzio costituito, ovvero da tutti i componenti in caso di RT/Consorzio costituendo;
- in caso di partecipazione in forma di Consorzio Stabile/Consorzio tra società cooperative l’offerta economica da inserire nella BUSTA B dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il chiosco sarà aggiudicato, in via generale, con il sistema della asta pubblica ai sensi dell’art. 73 lett. c) e dell’art. 76 comma 2 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, mediante il criterio del massimo rialzo sull'importo posto a base d’asta e di seguito riportato:

Immobile	**Indirizzo**	**Valore netto del canone annuale**	**Valore netto del canone mensile posto a base di gara**
Porzione di suolo con soprastante chiosco	Trani (BT) - Piazza Vittime 11 Settembre 2001	€ 3.090,60	€ 257,55

Il canone mensile indicato come base d’asta è stato determinato a corpo e non a misura.

14. SEGGIO DI GARA

Il Seggio di Gara è nominato dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. In capo ai componenti non devono sussistere cause ostative alla nomina e a tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione.
I nominativi dei componenti del seggio di gara verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzione del Comune di Trani (https:/www.comune.trani.bt.it) nella sezione Amministrazione Trasparente, “Bandi di Gara e Contratti”, sottopagina “Affidamenti”.

15. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica sarà comunicata ai concorrenti attraverso pec, nonché pubblicazione sul sito https:/www.comune.trani.bt.it nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Gara e Contratti", almeno 2 (due) giorni prima della data fissata. La comunicazione riporterà il giorno, l'ora e il luogo della seduta. Vi potranno partecipare gli interessati o le persone munite di specifica delega; diversamente, la partecipazione sarà ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorno successivo, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso la pubblicazione sul sito https:/www.comune.trani.bt.it nella sezione Bandi di Gara e Contratti, almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente, il Seggio di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando;
- all'eventuale attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla procedura di gara.

16. APERTURA DELLA BUSTA B – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Il Seggio di Gara, sempre nella prima seduta pubblica, se possibile, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta economica.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorno successivo, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso pec, nonché pubblicazione sul sito https:/www.comune.trani.bt.it nella sezione Bandi di Gara e Contratti, almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Saranno escluse le offerte in ribasso ed inferiori rispetto alla base d'asta, nonché quelle condizionate o espresse in modo indeterminato.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Seggio di Gara, in seduta pubblica, redige la graduatoria e il Presidente, per ciascuno dei chioschi, dichiarerà aggiudicatario provvisorio il concorrente che risulterà essere il miglior offerente.

In presenza di una sola domanda valida pervenuta si procederà all'aggiudicazione provvisoria al relativo offerente.

In caso di offerte uguali e valide si procederà al sorteggio.

17. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il Seggio di gara formulerà la proposta di aggiudicazione, chiudendo le operazioni di gara.

Nell'eventualità in cui il miglior offerente, per qualunque motivo, non possa o non intenda essere dichiarato aggiudicatario o sottoscrivere il contratto, sarà presa in considerazione la proposta del concorrente che segue nella graduatoria e così fino all'esaurimento della stessa.

L'aggiudicazione definitiva sarà disposta con Determinazione del Dirigente competente **solo all'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti** dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara.
La garanzia provvisoria prestata dall'aggiudicatario verrà svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; rispetto ai concorrenti non aggiudicatari, invece, la garanzia suindicata verrà svincolata tempestivamente e comunque entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
L'aggiudicatario dovrà obbligatoriamente provvedere, nel termine che gli sarà comunicato, alla produzione di tutta la documentazione propedeutica all'aggiudicazione definitiva, alla prestazione della cauzione definitiva e della fideiussione, nonché al versamento delle spese contrattuali che sono a suo carico. L'inosservanza di tale obbligo dà luogo all'escussione della cauzione provvisoria, fatti salvi il caso fortuito o gli impedimenti dovuti a forza maggiore.
Il contratto di concessione sarà stipulato con atto pubblico del Segretario Comunale.

18. CONDIZIONI CONTRATTUALI

Le condizioni contrattuali della concessione della porzione di suolo con soprastante chiosco oggetto di aggiudicazione è disciplinata, sia per quanto riguarda gli aspetti giuridici che quelli economico-patrimoniali, nel presente bando e nello schema di contratto di concessione allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale. Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato, troveranno applicazione le disposizioni normative vigenti e il Regolamento comunale per la Gestione del patrimonio immobiliare, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 10/03/2022.
Si evidenzia che l'aggiudicatario dovrà presentare, prima della stipula del contratto, a garanzia di tutti gli obblighi derivanti dalla concessione, ivi compreso il pagamento del canone, le **garanzie definitive** di cui al **punto 19.**
L'aggiudicatario, inoltre, si impegna a sottoscrivere, prima della stipula del contratto di concessione, le **polizze assicurative** di cui al **punto 20.**
A pena di decadenza della concessione e risoluzione del contratto l'immobile dovrà essere **destinato esclusivamente all'esercizio di attività commerciali al dettaglio, alimentari e non, compresa la somministrazione di alimenti e bevande, purché esclusivamente d'asporto,** con espresso divieto per il concessionario di destinarlo ad attività diverse.
Il contraente, inoltre, non potrà installare apparecchi per il gioco d'azzardo lecito (slot-machine), comprese le lotterie istantanee e qualsiasi altra forma, pena la risoluzione di diritto del contratto di locazione e le sanzioni previste dalla legislazione vigente, in ottemperanza alla normativa di settore.

19. GARANZIE DEFINITIVE

Prima della sottoscrizione del contratto di locazione, l'aggiudicatario dovrà:

1. effettuare, a garanzia del puntuale rispetto degli obblighi previsti dal contratto di concessione, un **deposito cauzionale** pari al canone annuo offerto in sede di gara mediante accredito con bonifico intestato al Comune di Trani al seguente CODICE IBAN acceso presso Unicredit S.p.A.: **IT32R0200841721000106631690** oppure presentare **fideiussione** bancaria o assicurativa, di durata corrispondente a quella della concessione, rilasciata da imprese bancarie o assicurative autorizzate ai sensi di legge all'esercizio del ramo cauzione,

per un importo minimo pari al canone annuo offerto in sede di gara. La fideiussione dovrà riportare le seguenti condizioni:

- espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c., volendo ed intendendo il fideiussore restare obbligato in solido fino al momento in cui l'Amministrazione provvederà a svincolare la fideiussione;
- ove ricorra la circostanza di dover provvedere al totale o parziale incameramento delle somme garantite dalla fideiussione in favore della Amministrazione, il fideiussore si impegna irrevocabilmente a pagare immediatamente alla Amministrazione, dietro semplice richiesta scritta, tutte le somme che l'Ente concedente richiederà fino alla concorrenza dell'intero importo, entro il termine massimo di 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa, senza necessità alcuna di prova o motivazione e senza necessità di alcuna previa comunicazione, intimazione, messa in mora o richiesta nei confronti del concessionario, anche nelle ipotesi di opposizioni proposte dal contraente o da altri soggetti comunque interessati;
- espressa rinuncia all'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 1955 e 1957 c.c.;
- efficacia della polizza fideiussoria dalla data di rilascio fino al primo mese successivo alla data di scadenza della concessione, salvo l'eventuale svincolo anticipato in forma scritta da parte della Amministrazione e la possibilità per la stessa di richiedere la proroga.

2. effettuare un **deposito cauzionale pari a due (2) mensilità** del canone per il quale è stata disposta l'aggiudicazione definitiva.

Le garanzie di cui ai numeri 1 e 2 devono essere mantenute valide per tutto il periodo di detenzione dell'immobile da parte del conduttore, anche oltre la scadenza del contratto; in caso di utilizzo da parte dell'Ente, le stesse devono essere ricostituite nell'originario importo entro 30 giorni determinandosi, in caso contrario, grave inadempienza legittimante risoluzione contrattuale. Esse sono restituite o svincolate al termine della concessione, previa verifica dello stato dell'unità immobiliare e dell'osservanza di ogni obbligazione contrattuale.

20 POLIZZE ASSICURATIVE

Il Concessionario dovrà consegnare, all'atto della stipula del contratto di concessione, idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (**R.C.T.**) e per eventuali danni da scoppio o incendi per fatti derivanti dall'esercizio dell'attività, nonché idonea polizza assicurativa per la responsabilità verso i prestatori d'opera (**R.C.O.**), con un massimale unico non inferiore a € 500.000,00.

Le suddette polizze dovranno mantenersi valide ed efficaci per tutto il tempo di durata del contratto, pena la risoluzione di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

21 ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare, revocare, modificare o sospendere la gara, per motivi di legittimità e/o opportunità, senza che i concorrenti abbiano alcunché a pretendere a qualsiasi titolo.

Tutte le spese contrattuali, di bollo, di registrazione e ogni altro onere inerente alla concessione in uso della porzioni di suolo e del soprastante chiosco, ivi comprese le fideiussioni e le cauzioni definitive, nessuno escluso ed eccettuato, nonché qualsiasi altra imposta e tassa sia ordinaria che

straordinaria, presente e futura, cui l'aggiudicatario dovesse essere comunque tenuto in dipendenza dell'aggiudicazione, andranno, senza eccezioni di sorta, a completo ed esclusivo suo carico, senza che lo stesso possa esercitare alcun diritto di rivalsa verso il Comune.
È fatto obbligo ai concorrenti di rispettare la legislazione sociale, la normativa in tema di sicurezza e igiene di lavoro, nonché di applicare il C.C.N.L. di categoria vigente in favore del proprio personale.

Il Dirigente Area III
Lavori Pubblici, Manutenzioni e Impianti Tecnologici
Ing. Luigi Puzziferri
(*firmato digitalmente*)