



CITTÀ DI TRANI

Medaglia d'argento
al merito civile

IL DIRIGENTE DELLA 2ª RIPARTIZIONE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 26.01.2012 e della propria determinazione dirigenziale n. 67 del 16.3.2012;

RENDE NOTO

È INDETTO AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" - CAT. C1. =

Al posto suddetto, in caso di assunzione, è attribuito il seguente trattamento economico con stipendio annuo di € 19.454,15:

- oltre alla tredicesima mensilità;
- indennità di comparto
- indennità di vigilanza
- assegno nucleo familiare, se dovuto, ai sensi di legge
- gli eventuali istituti del salario accessorio connessi alle attività effettivamente svolte
- gli emolumenti sopra riportati sono al lordo di trattenute erariali, assistenziali e previdenziali.

NORMATIVA DELL'AVVISO

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione dei titoli sono quelli fissati con la deliberazione di G.C. n. 21 del 9.3.2011 che ha modificato il "Regolamento per la disciplina delle assunzioni a tempo determinato", attraverso un colloquio, a cura della Commissione Giudicatrice, a cui vengono sottoposti i candidati che sono in possesso dei requisiti richiesti per il posto da coprire.

L'amministrazione si riserva di assumere il personale utilmente collocato in graduatoria in funzione della spesa disponibile e delle correlate esigenze di funzionalità del Corpo della Polizia Municipale.

IN NESSUN CASO IL RAPPORTO A TEMPO DETERMINATO PUÒ TRASFORMARSI IN RAPPORTO A TEMPO INDETERMINATO.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione all'avviso pubblico è richiesto inderogabilmente il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ad anni 18;
- b) diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado;
- c) patente di guida categoria "B" in corso di validità e disponibilità alla conduzione di tutti i veicoli e mezzi in dotazione al Corpo di Polizia Locale del Comune di Trani;
- d) cittadinanza italiana;
- e) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori dell'avviso pubblico in base alla normativa vigente;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- g) possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5, comma 2, della legge n. 65/86, per ottenere la qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, tra i quali, non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stati sottoposti a misure di prevenzione, non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o dalle Forze di Polizia;
- h) immunità da condanne che, ai sensi delle disposizioni di legge, costituiscano impedimento alla nomina;
- j) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- k) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- l) non trovarsi nelle condizioni di disabile.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo, comporta in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione all'avviso, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, deve essere compilata in carta libera secondo lo schema riportato in calce ed indirizzata al Sindaco del Comune di Trani.

In tale domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal concorso:

- 1) il cognome e nome (scritto in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- 2) la data, il luogo di nascita e residenza;
- 3) il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative all'avviso;

- 4) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) il godimento dei diritti civili e politici;
- 8) di non aver riportato condanne penali;
- 9) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, indicando precisamente la durata degli stessi e l'inquadramento funzionale;
- 10) dichiarazione di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- 11) il possesso del titolo di studio richiesto con la votazione conseguita. La mancata dichiarazione relativa al titolo di studio posseduto e la votazione conseguita comporterà l'esclusione dall'avviso;
- 12) il possesso della patente di guida cat. "B" conseguita in data _____;
- 13) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 14) di essere disponibile alla conduzione di ogni tipo di veicolo in dotazione al Corpo di Polizia Locale del Comune di Trani;
- 15) di accettare senza riserve l'orario di servizio 18 – 24 dal lunedì alla domenica per 36 ore settimanali ovvero altro orario di servizio che sarà disposto dal Dirigente – Comandante della Polizia Locale;
- 16) la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme vigenti per la gestione del personale, ivi comprese quelle concernenti specificatamente l'espletamento delle selezioni, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

La firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti in esenzione di bollo:

- 1) titolo di studio richiesto per l'accesso, recante la votazione conseguita. Se non prodotto in copia autenticata o copia con autocertificazione di conformità all'originale, in sede di ammissione alla selezione sarà accettata l'autocertificazione del titolo di studio. In caso di assunzione è fatto carico al concorrente la produzione in copia autenticata o copia con autocertificazione di conformità all'originale, a pena di decadenza dall'assunzione;
- 2) curriculum culturale e professionale contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio, professionale e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di presentare nel proprio interesse per la valutazione della sua attività ivi comprese attività sportive a livello agonistico. Detto curriculum deve essere adeguatamente documentato, datato e sottoscritto;
- 3) fotocopia documento d'identità in corso di validità.
- 4) elenco, in carta libera ed in duplice copia, datato e debitamente firmato, indicante i documenti presentati a corredo della domanda.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, **dovrà essere spedita all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione Comunale di Trani esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre il termine del 15° giorno dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale, indicando sulla busta di spedizione la seguente dicitura: "Domanda per avviso pubblico Agenti di P.L. a tempo determinato".**

Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente non festivo.

L'Amministrazione ha facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità della pubblicazione del bando.

Non saranno accolte domande che rechino il timbro dell'Ufficio Postale con data successiva al termine perentorio di scadenza fissato dal bando.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione giudicatrice, preliminarmente alla selezione ed al colloquio, secondo i seguenti criteri:

GRUPPO I – Titoli di studio e specializzazioni

1) Titolo di studio prescritto per la partecipazione alla selezione Punti 2

Il titolo di studio prescritto per la partecipazione alla selezione, conseguito con la votazione minima non dà luogo all'attribuzione del punteggio. Per lo stesso viene valutata la votazione superiore alla sufficienza, sempre che la stessa sia indicata nel titolo, proporzionalmente alla media riportata secondo la tabella "A" allegata al "Regolamento per la disciplina delle assunzioni a tempo determinato". Per i voti dei diplomi espressi in centesimi si procederà alla conversione in sessantesimi. In presenza di decimali, il voto verrà arrotondato all'unità inferiore se il decimale è pari o inferiore a 5 e all'unità superiore se il decimale è superiore a 5.

1-bis) Laurea Vecchio Ordinamento o Laurea specialistica (composta dalla laurea triennale + il biennio) o Laurea Magistrale (quinquennio) Punti 4

1-ter) Laurea triennale Punti 3

2) Abilitazioni o specializzazioni attinenti il profilo professionale del posto messo a selezione Punti 0,50

2-bis) Abilitazioni o specializzazioni anche non attinenti il profilo professionale del posto messo a selezione Punti 0,30

In caso di conseguimento di Laurea di cui ai numeri 1-bis e 1-ter non dovrà calcolarsi il punteggio relativo al conseguimento del diploma ma solo il punteggio relativo al tipo di Laurea conseguita.

Nel caso di conseguimento di più titoli di Laurea dovrà considerarsi solo uno di essi, quello che attribuisce il maggior punteggio.

Il punteggio assegnato viene attribuito ai titoli di cui al punto 2) se rilasciati da Enti Pubblici o altre strutture abilitate, con votazione finale, attinenti le funzioni proprie del profilo professionale e tali da documentare il possesso di una ampia e ricca formazione culturale. Il punteggio viene attribuito nella misura di 0,25 punti per titolo per un massimo di 0,50.

Il punteggio assegnato viene attribuito ai titoli di cui al punto 2 bis) se rilasciati da Enti Pubblici o altre strutture abilitate, con votazione finale, non attinenti le funzioni proprie del profilo professionale richiesto. Il punteggio viene attribuito nella misura di 0,15 punti per titolo per un massimo di 0,30.

GRUPPO II – Titoli di Servizio

a) Servizi prestati in Ente pubblico nella stessa area di attività del posto messo a selezione:

- | | |
|---|----------------------|
| 1) qualifica funzionale o categoria superiore a quella della selezione: | punti 0,038 per mese |
| 2) qualifica funzionale o categoria uguale a quella della selezione: | punti 0,030 per mese |
| 3) qualifica funzionale o categoria inferiore a quella della selezione | punti 0,015 per mese |

b) Servizi prestati alle dipendenze del Comune di Trani nella stessa area di attività del posto messo a selezione:

- | | |
|--|----------------------|
| 1) Qualifica funzionale o categoria superiore a quella della selezione | punti 0,070 per mese |
| 2) Qualifica funzionale o categoria uguale a quella della selezione | punti 0,060 per mese |
| 3) Qualifica funzionale o categoria inferiore a quella della selezione | punti 0,040 per mese |

I periodi superiori a 15 giorni vengono arrotondati al mese intero; quelli pari o inferiori a 15 giorni non vengono tenuti in considerazione. Nell'ambito della stessa categoria tali frazioni si sommano e si esclude dal calcolo solo la frazione residua inferiore a 15 giorni.

Ai servizi a orario ridotto è attribuito un punteggio proporzionato alla durata degli stessi rispetto al normale orario di lavoro.

Non sono valutati i servizi che eccedono, anche cumulativamente, i dieci anni.

GRUPPO III –Titoli vari

1) Frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti le funzioni proprie del posto messo a selezione:

punti 0,10 per titolo con il massimo di 0,50

2) Frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline ed attività professionali NON attinenti le funzioni proprie del posto messo a selezione:

punti 0,10 per titolo con il massimo di 0,30

3) Frequenza corsi di perfezionamento con esame finale sulla conoscenza delle lingue straniere e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse:

punti 0,10 per titolo con il massimo di 0,50

La valutazione dei corsi di perfezionamento o aggiornamento di cui ai precedenti numeri 1) e 2) viene effettuata allorché tali titoli siano documentati da certificazioni rilasciate da istituzioni pubbliche o da altre strutture accreditate presso il MIUR.

Non sono valutabili le idoneità nei concorsi.

COMUNICAZIONI

L'ammissione o la non ammissione al concorso è disposta con determinazione del Dirigente della 2ª Ripartizione. L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Trani (www.comune.trani.bt.it) entro tre mesi dalla scadenza della presentazione delle domande.

Ai candidati verrà comunicata a mezzo telegramma la non ammissione e pertanto, in mancanza di tale comunicazione, è sottintesa l'ammissione allo svolgimento del colloquio.

L'esclusione ha luogo in caso di mancanza dei requisiti per l'ammissione al concorso e delle dichiarazioni previste nella compilazione della domanda e nei casi sotto indicati:

- ◆ la domanda di partecipazione è stata spedita oltre il termine previsto dal presente bando;
- ◆ quando la domanda risulti priva delle generalità, della residenza o del domicilio del concorrente;
- ◆ quando la domanda risulti priva della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;
- ◆ quando la domanda è priva dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- ◆ quando sulla busta della domanda non è riportata la dicitura "Domanda per avviso pubblico Agenti di P.L. a tempo determinato";
- ◆ quando alla domanda non è allegata la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o forza maggiore.

PROGRAMMA D'ESAME

Il colloquio verterà sulle seguenti materie e sarà svolto nella forma pubblica:

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali – vigente TUEL e succ. mod. e integrazioni;
- Elementi di diritto e procedura penale (in particolare elementi generali del reato, reati contro la pubblica Amministrazione ed attività della Polizia Giudiziaria);
- Codice della Strada vigente e suo regolamento di esecuzione;
- Nozioni sulla disciplina delle attività commerciali, pubblici esercizi e di Polizia Edilizia;
- Nozioni sull'ordinamento della polizia Municipale - Locale (*Legge quadro Nazionale 65/1986 e L.R. Puglia 37/2011*).

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di 30 punti. Esso si intende superato qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30. A seguito del colloquio viene redatta una graduatoria di merito, data dalla somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli e del colloquio sulle materie di esame.

DIARIO DELLA PROVA

La sede del colloquio e l'ordine di partecipazione dei candidati verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nel sito istituzionale del comune (www.comune.trani.bt.it) entro tre mesi dalla scadenza della presentazione delle domande. I candidati sono pertanto invitati a consultare il suddetto sito.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data indicata sarà considerato rinunciatario al concorso.

I candidati debbono presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento.

FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, dopo la valutazione dei titoli, formula la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei al colloquio.

VERIFICA DEI TITOLI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione, prima di stipulare i contratti di lavoro individuale, si riserva di procedere al controllo della veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione o nella dichiarazione sostitutiva di certificazioni alla stessa allegata. Qualora da tali controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste, il dichiarante decade dal beneficio conseguito a seguito del provvedimento emesso sulla base delle dichiarazioni non veritiere e l'amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione in servizio avverrà a seguito di stipula del contratto individuale di lavoro a termine del CCNL del comparto EE.LL.

Ai fini dell'assunzione i concorrenti utilmente collocati in graduatoria sono tenuti, nel termine che sarà loro indicato, pena la decadenza dal diritto all'assunzione, a far pervenire la seguente documentazione:

- 1) certificato medico comprovante l'idoneità fisica ad assumere l'impiego, rilasciata da struttura pubblica;
- 2) copia della patente di guida
- 3) titolo di studio richiesto per l'accesso, recante la votazione conseguita.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si fa presente che tutte le informazioni ed i dati personali dell'aspirante al concorso verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento delle operazioni concorsuali, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiedere gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del Procedimento, in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003.

TRATTAMENTO PREVIDENZIALE

Per quanto riguarda il trattamento di quiescenza e di fine rapporto, il dipendente assunto in servizio sarà iscritto all'INPDAP - "Gestione autonoma istituti di previdenza CPDEL e INADEL".

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio e nel sito Internet di questo

Comune (www.comune.trani.bt.it), mentre per estratto nella Gazzetta Ufficiale e nel BURP, e viene emanato nel rispetto delle disposizioni della legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si richiamano le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Enti Locali, fatta comunque salva la sopravvenienza di diversa normativa (legislativa, statutaria, contrattuale e regolamentare) in materia.

La presente graduatoria ha validità triennale dalla data di pubblicazione e sarà consultabile nel sito istituzionale del Comune di Trani. Verrà utilizzata in subordine ad eventuali altre graduatorie in precedenza approvate per assunzioni a tempo determinato e stagionali.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Trani, tel. 0883581261/46/59.

Trani, -3 APR 2012


IL DIRIGENTE DELLA 2ª RIPARTIZIONE
Dott. Luca Francesco Paolo Russo

Il/La sottoscritto/a _____

chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato – tempo pieno – orario di servizio (dalle ore 18 alle ore 24 dal lunedì alla domenica ovvero l'orario di servizio che sarà disposto dal Dirigente - Comandante della POLIZIA LOCALE) di personale con il profilo di "Agente di Polizia Locale" – Cat C1.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

☐ di essere nato/a il _____ a _____ (____);

☐ di essere residente a _____ (____)

Cap. _____ Via _____ n° _____

Tel. _____ email _____ e che tutte le comunicazioni relative
al concorso vengano inviate al seguente domicilio:

_____;

impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione dello stesso;

☐ di essere cittadino/a italiano/a o equiparato/a;

☐ di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari:
_____;

☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (____) se
non iscritto/a indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)
_____;

☐ di godere dei diritti civili e politici;

☐ di non aver riportato condanne penali;

☐ di avere prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni:
_____ per i periodi _____ con la
qualifica di _____

☐ di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica
amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

☐ di non essere incorso/a in decadenza da un altro impiego pubblico ai sensi dell'articolo 127,
comma 1, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;

☐ di essere in possesso del titolo di studio di _____,
conseguito nell'anno scolastico _____ presso _____
_____ con la votazione di _____
_____;

- ☐ di essere in possesso della patente di guida categoria "B", conseguita in data _____;
- ☐ di essere disponibile alla conduzione di ogni tipo di veicolo in dotazione al Corpo di Polizia Locale del Comune di Trani;
- ☐ di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- ☐ di accettare senza riserve l'orario di servizio dalle ore 18 alle ore 24 dal lunedì alla domenica per 36 ore settimanali ovvero l'orario di servizio che sarà disposto dal Dirigente - Comandante della Polizia Locale;
- ☐ di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'articolo 26 della legge n. 15/68, richiamato dall'articolo 6, comma 2, del D.P.R. n. 403/1998, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Dichiarazione relativa al trattamento dei dati personali.

Il/La sottoscritto/a, indistintamente, alla luce delle disposizioni del D.Lgs.196/2003, dichiara il proprio univoco ed incondizionato consenso al trattamento di tutti i dati personali esclusivamente necessari all'espletamento del procedimento concorsuale e all'eventuale assunzione in servizio.

_____, li _____

FIRMA

(non autenticata)

ALLEGATI:

- ☐ copia autenticata del titolo di studio richiesto o copia con autocertificazione di conformità all'originale ovvero autocertificazione del possesso del titolo;
- ☐ curriculum culturale e professionale;
- ☐ elenco, in carta libera ed in duplice copia, datato e firmato, indicante i documenti presentati a corredo della domanda;
- ☐ fotocopia documento d'identità in corso di validità.