



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) ASSISTENTE UFFICIO AMMINISTRATIVO

AMET S.P.A., società a partecipazione pubblica con sede in Trani (BT) e operante nel settore dei servizi pubblici locali a carattere industriale nell'ambito della distribuzione di energia elettrica, giusta delibera del Consiglio di Amministrazione 15/12/2025

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione pubblica per nr. 1 (uno) ASSISTENTE Ufficio Amministrativo a tempo pieno e indeterminato, di livello BS del C.C.N.L. del Settore Elettrico, da adibire alla mansione di assistente area contabilità ufficio amministrativo.

La selezione seguirà le seguenti procedure previste:

- da disposizioni legislative applicabili in materia;
- da disposizioni previste dal presente bando;
- da disposizioni del vigente Regolamento interno per il reclutamento del personale dipendente;
- dalle altre norme contenute negli accordi nazionali di categoria indicate e richiamate oppure recepite automaticamente se imprescindibili;
- dall'art. 35 del D. Lgs. 165/2000 e ss. mm. e ii. in materia di assunzioni di personale nelle Società partecipate;
- dai principi contenuti nell'art. 19 del D. Lgs. 175/2016 e ss. mm. e ii;
- dal vigente CCNL del Settore Elettrico.

Art. 1 - Contesto

Le intervenute modifiche normative degli ultimi anni hanno aumentato notevolmente la complessità delle attività amministrative e contabili imponendo sempre maggiori adempimenti anche nei confronti degli enti regolatori. Le attività di controllo amministrativo, contabile e fiscale, a garanzia del rispetto della normativa vigente, richiedono dunque sempre maggiore attenzione.

Per questa ragione, AMET SPA intende rafforzare la struttura di competenza e ricerca un collaboratore/assistente con specifica esperienza nel settore in modo da rafforzare l'area contabilità dell'Ufficio amministrativo di AMET Spa.

Art. 2 — Oggetto dell'avviso

La presente selezione pubblica è finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di nr. 1 (uno) assistente area contabilità presso l'Ufficio Amministrativo finanza e controllo da inquadrare in categoria BS del Contratto CCNL Elettrici, con almeno 5 anni (cinque) anni di esperienza documentata avendo prestato attività amministrativo contabile presso aziende pubbliche o private o studi professionali.

Il luogo ove si dovrà prendere servizio sarà presso la sede di AMET SPA, come sarà appositamente indicato nella disposizione di servizio successivamente alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 3 — Mansione

La mansione prevista dal presente avviso è quella prevista dal CCNL per i lavoratori addetti al settore elettrico individuata nella categoria BS – *“appartengono alla categoria BS i dipendenti che svolgono funzioni di concetto di particolare importanza per la loro ampiezza e natura oppure per la rilevante estensione*

dell'ufficio, del reparto o dell'impianto cui sono addetti in relazione alla struttura organizzativa dell'azienda". Opererà di concerto e sotto le direttive del coordinatore dell'Area Amministrativa, per la regolare tenuta della contabilità aziendale, per gli adempimenti fiscali e per il controllo di gestione dei servizi aziendali in ottemperanza alle disposizioni dei Principi Contabili, delle disposizioni fiscali e delle disposizioni ARERA e CSEA in materia di contabilità e amministrazione.

Art. 4 — Trattamento economico e contrattuale

Inserimento nell'organico di AMET SPA con inquadramento normativo e retributivo proprio dell'"ASSISTENTE", posizione parametricale BS del CCNL del Settore Elettrico ed ogni altro emolumento stabilito da disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

Ai sensi dell'art. 14 comma 1 del vigente CCNL i lavoratori assunti con il profilo professionale oggetto della presente selezione sono soggetti ad un periodo di prova di mesi tre.

Art. 5 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Requisiti generali

- a) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo 1, del Titolo II del Libro II del codice penale e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di interdizione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale. In ipotesi di condanne penali l'AMET S.P.A. accerterà autonomamente e specificamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dal concorrente, al fine di valutare l'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare l'attività richiesta in conformità ai principi stabiliti per l'accesso al pubblico impiego, come previsto ed in conformità al vigente regolamento aziendale;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) essere cittadino italiano o di uno stato membro dell'Unione Europea (U.E.), oppure cittadino di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge (DLgs n. 286/1998 e Regolamento di attuazione di cui al DPR n. 3934/1999, Legge n. 97/2013);
- d) idoneità fisica a ricoprire l'impiego e le funzioni afferenti al profilo professionale oggetto della selezione
- e) perfetta conoscenza e padronanza della lingua italiana;
- f) godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione alle liste elettorali del Comune di residenza, oppure i motivi della non iscrizione
- g) l'insussistenza nei propri confronti delle condizioni di cui al comma 16 ter dell'art.53 D. Lgs. 165/2001 s.m.i., in quanto non possono essere assunti o svolgere attività professionale i dipendenti pubblici che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti dell'Azienda.
- h) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
- i) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- j) non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o presso una Società partecipata da una Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento;
- k) non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del DPR 10/01/1957 n 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici

- a) Laurea triennale, magistrale o vecchio ordinamento in Economia. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n 165 del 30/03/2001;
- b) ottima capacità di utilizzo dei principali applicativi informatici (Word, Excel, Power Point, posta elettronica, ecc.) ed utilizzo di software di contabilità generale e analitica.
- c) comprovata esperienza non inferiore a 5 (cinque) anni di esperienza documentata di attività amministrativo contabile prestata presso Aziende pubbliche o private o studi professionali o Società di Revisione.

Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, fermo restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

L'omissione totale o parziale delle notizie sopra richieste e/o la dichiarazione di circostanze non rispondenti al vero, comporterà l'esclusione dalla selezione e, in caso di tardivo accertamento, dall'assunzione.

I candidati potranno essere ammessi con riserva di pronuncia definitiva da parte della Commissione qualora la stessa lo ritenesse necessario.

Tutti i requisiti di ammissione di cui sopra, i titoli di studio, di servizio e vari devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. L'interdizione temporanea dai pubblici uffici vale fino a quando permangono gli effetti dell'interdizione stessa, pertanto comporta, se in atto, per i candidati idonei della selezione, la definitiva decadenza dell'assunzione.

Art. 6 Pubblicità

L'avviso di selezione in versione integrale è reso pubblico mediante inserimento sul portale www.ametspa.it, ed in versione di "estratto", sul BURP nonché attraverso il ricorso ad almeno uno dei seguenti ulteriori canali di pubblicità:

- a) pubblicazione su siti internet specializzati in offerte di lavoro;
- b) pubblicazione su siti internet di società specializzate in ricerca di personale e/o social network professionali per la ricerca di lavoro.

AMET S.P.A. si riserva altresì di:

- a) ricorrere ad altre forme di divulgazione e pubblicazione ritenute opportune in relazione a particolari profili professionali;
- b) attivare modalità di ricerca attiva di candidati tramite i canali social.

Art. 7 - Preselezione

AMET S.P.A. procederà all'eventuale esecuzione della fase di preselezione, superato il numero di 40 (quaranta) domande partecipazione pervenute (ammesse); si precisa che la fase di preselezione sarà effettuata o meno ad insindacabile giudizio di AMET S.P.A.

La preselezione consisterà nella somministrazione di un test a risposta multipla su argomenti di logica, cultura generale ed eventualmente su altre materie specifiche del profilo messo a selezione, con la finalità di commisurare in modo obiettivo le conoscenze, le esperienze, le capacità e le attitudini professionali del candidato, in relazione alle esigenze richieste dalla posizione da ricoprire, non solo dal punto di vista culturale

e teorico, ma anche dal punto di vista delle effettive capacità e delle attitudini personali.

Art. 8 — Presentazione della domanda

Le domande di partecipazione devono essere compilate e presentate a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP), sul portale www.ametspa.it e sul sito web del Comune di Trani in versione di "estratto", entro il termine perentorio delle ore 23.59 del 30° giorno successivo a quello della data della pubblicazione stessa.

Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica, utilizzando esclusivamente il format on line presente sul seguente link:

<https://selezione.pa.randstad.it/assistenteamministrativoamet2026>

che permette il reindirizzamento alla piattaforma messa a disposizione dalla società Randstad Italia S.p.a.

Il link sarà attivo dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso.

E' fatta salva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o della variazione delle esigenze organizzative della società ovvero del non soddisfacente livello delle candidature selezionate.

La domanda di partecipazione online è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Pertanto, le dichiarazioni rese dal candidato devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione e ai successivi controlli, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae in lingua italiana;
- copia o autocertificazione firmata del titolo di studio;
- ricevuta del versamento della tassa di partecipazione alla selezione di euro 10,00 (dieci/00) sul seguente IBAN IT37B0100541720000000000719 oppure bollettino postale conto n.12225702 inserendo nella causale: Nome, Cognome e selezione cui si partecipa.

Alle dichiarazioni rese nel Curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 e ss. mm. e ii., pertanto non è richiesto al candidato di allegare tutta la documentazione a comprova di quanto dichiarato, fermo restando che AMET S.p.A. si riserva di richiedere tutta la documentazione inerente i requisiti dichiarati e/o di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese prima dell'assunzione e che, in caso di falsa dichiarazione, procederà a denunciare l'accaduto alle competenti autorità, con riserva di agire per il risarcimento dei danni subiti.

Qualora il termine di scadenza per l'invio della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il sistema non prevede il salvataggio in bozza durante la compilazione, e una volta inviata la candidatura non sarà possibile modificarla. Per assistenza scrivere all'indirizzo mail dedicato selezione.pa@randstad.it indicando nell'oggetto il titolo della selezione.

Scaduto il termine per l'invio delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni o integrazioni, sotto qualsiasi forma delle domande già inoltrate.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico.

Non sono ammesse altre forme di produzione né di invio delle domande di partecipazione alla selezione.

Dopo aver cliccato sul link <https://selezione.pa.randstad.it/assistenteamministrativoamet2026> si accederà alla landing page della piattaforma dove sono riportati i dettagli della posizione.

- Cliccare su "candidati ora" per l'accesso al form di candidatura, in cui inserire i dati anagrafici, di recapito, di residenza e/o domicilio.

- Dichiarare, tramite flag, il possesso dei requisiti richiesti dal bando di selezione, in base alla normativa sulle dichiarazioni mendaci.
- Allegare i documenti necessari per completare la candidatura.
- I formati supportati dalla piattaforma per gli allegati sono: DOC, DOCX, PDF JPEG, JPG, PNG, TIFF, con massima dimensione consentita pari a 10MB.
- Fornire il consenso privacy prima di completare il processo di candidatura.
- Cliccare sul tasto “continua” per inviare la candidatura elettronica. Una volta inviata apparirà una schermata con la relativa conferma.
- N.B: Il sistema non prevede il salvataggio in bozza durante la compilazione, e una volta inviata la candidatura non sarà possibile modificarla. Per assistenza scrivere all’indirizzo mail dedicato selezione.pa@randstad.it indicando nell’oggetto il titolo della selezione.

Dopo qualche istante, si riceverà all’indirizzo indicato in fase di candidatura una e-mail con la propria domanda compilata e copia della ricevuta di ricezione; nell’allegato dell’e-mail (“Ricevuta”) ci sarà il riepilogo delle dichiarazioni effettuate e l’indicazione del codice univoco (“Numero candidatura”).

Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda di partecipazione alla selezione, la quale, debitamente sottoscritta, dovrà essere consegnata solo ed esclusivamente il giorno stabilito per la prima prova (preselettiva o scritta).

In occasione delle prove sarà necessario portare con sé un documento di riconoscimento in originale e stampa della domanda di partecipazione alla selezione, la quale dovrà essere debitamente sottoscritta.

Nella domanda di ammissione alla selezione, l’aspirante dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
2. indirizzo di posta elettronica ordinario;
3. casella di posta elettronica certificata PEC, univoca, intestata al candidato oppure della quale egli risulti essere il titolare;
4. possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti all’art. 5 del presente avviso;
5. di aver assolto al pagamento della tassa di partecipazione alla selezione di euro 10,00 (dieci/00) sul seguente IBAN IT37B0100541720000000000719 oppure bollettino postale conto n.12225702 inserendo nella causale: Nome, Cognome e selezione cui si partecipa.
6. se disabile, l’eventuale richiesta di ausilio necessario per l’espletamento della prova e/o l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell’art. 20 della Legge 104/1992;
7. indicare, se in possesso di invalidità superiore o uguale all’80%, gli estremi del provvedimento. Il candidato con invalidità uguale o superiore all’80% non è tenuto a sostenere l’eventuale prova preselettiva, ai sensi dell’art.25 comma 9 del D.L. 90/2014 convertito e modificato dalla legge 114/2014. Il concorrente che chiede l’esonero dovrà produrre la certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta;
8. l’eventuale condizione di DSA. Il candidato dovrà specificare l’eventuale necessità di ausili, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, da documentarsi entrambi con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente. La certificazione medica di cui sopra dovrà essere necessariamente allegata alla domanda di partecipazione;
9. il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina per come previsto all’art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica del 16 giugno 2023 n. 82;
10. di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente avviso di selezione, in ogni sua parte, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell’ente, nonché le eventuali modificazioni che AMET S.P.A. intendesse opportuno apportare;
11. di aver preso visione dell’informativa privacy redatta ai sensi dell’art.13 del Regolamento Europeo

(UE) 2016/679, autorizzando l'AMET S.P.A. all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione nel rispetto della normativa vigente.

Qualora nel corso dello svolgimento della selezione il candidato cambi il proprio domicilio o recapito o PEC, è tenuto a comunicarlo al seguente indirizzo della Società Randstad selezione.pa@randstad.it.

La tassa di partecipazione alla selezione non è in alcun modo rimborsabile.

Il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda di partecipazione alla selezione, la quale, debitamente sottoscritta, dovrà essere consegnata solo ed esclusivamente il giorno stabilito per la prima prova (preselettiva o scritta).

AMET S.P.A. si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

AMET S.P.A. non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento o validità dell'indirizzo pec indicato nella domanda, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

In ogni caso, le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite le indicazioni fornite sulla piattaforma telematica.

Art. 9 - Ammissione o esclusione dei candidati

Alle prove di selezione accederanno esclusivamente i candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti e la cui domanda risulterà conforme al presente avviso.

L'Ammissione del candidato deve intendersi sempre provvisoria essendo subordinata alla verifica dei requisiti dichiarati dallo stesso candidato.

L'esclusione dalla selezione avrà, inoltre, luogo nei casi sotto elencati:

- a) mancata e/o tardiva presentazione della domanda entro i termini stabiliti dal presente avviso;
- b) mancata allegazione di copia documento di identità in corso di validità;
- c) trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art.8 del presente avviso;
- d) mancata presentazione del Curriculum vitae o allegazione di un Curriculum vitae in formato illeggibile;
- e) presenza dei contenuti della documentazione prodotta e delle informazioni fornite che non risultino veritieri.

L'avviso di svolgimento della prova di selezione sarà pubblicato sul sito aziendale (<http://www.ametspa.it>) almeno 15 (quindici) giorni dalla data fissata per la successiva prova.

La relativa pubblicazione sul sito istituzionale di AMET S.P.A. ha valore di notifica a tutti gli effetti. La Società non si assume la responsabilità qualora i candidati non abbiano preso visione delle predette comunicazioni e convocazioni.

Il ritardo o l'assenza dei candidati alla prova costituirà rinuncia alla selezione.

Art. 10 — Comunicazione con i candidati

Ogni comunicazione di carattere generale relativa alla presente selezione, sarà effettuata a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale di AMET S.P.A. www.ametspa.it nella sezione “*Società Trasparente*”, alla voce SELEZIONE DEL PERSONALE.

Pertanto, l’informativa/convocazione dei candidati ad ognuna delle prove (preselettiva, scritta e orale) saranno rese note sul sito www.ametspa.it — Società Trasparente — sezione “*Selezione del Personale*” con indicazione del giorno, del luogo e dell’ora di svolgimento, almeno 15 (quindici) gg. prima dell’espletamento delle stesse mediante apposito calendario reso pubblico nell’apposita sezione.

È onere del candidato verificare la corretta e chiara indicazione dei recapiti forniti e comunicare con urgenza la loro variazione.

Si precisa che nella graduatoria finale di merito, quale documento di pubblica consultazione, ogni candidato verrà identificato tramite un codice personale, come un codice di identificazione o di candidatura, che è univoco e viene generato al momento dell’invio della domanda di partecipazione.

Art. 11 — Modalità di svolgimento della preselezione

A discrezione della Commissione Esaminatrice, AMET S.p.A. procederà all’eventuale esecuzione della fase di preselezione unicamente nel caso in cui le domande di partecipazione pervenute abbiano superato il numero di 40 (quaranta). La preselezione non è prova d’esame e consisterà nella somministrazione di un test a risposta multipla su argomenti di logica, cultura generale, e altre materie specifiche del profilo messo a selezione.

La preselezione è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove e darà luogo ad un elenco in ordine decrescente. Dalla eventuale preselezione sono, invece, esonerati e ammessi direttamente alle prove scritte i candidati che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione di essere affetti da invalidità uguale o superiore all'80%.

L'avviso di svolgimento della prova di preselezione sarà pubblicato almeno 15 (quindici) giorni prima della data fissata per la prova, come previsto dal precedente articolo 10.

I candidati saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l’esclusione dalle prove di selezione.

I punteggi della prova preselettiva non sono valutabili ai fini delle successive prove selettive.

I punteggi delle risposte date al questionario della prova preselettiva sono i seguenti:

- per ciascuna risposta esatta: **punti +1** (in aumento);
- per ciascuna risposta errata: **punti -0,50** (in diminuzione);
- in caso di nessuna risposta: **punti 0**;
- in caso di più risposte alla stessa domanda: **punti 0** (la domanda si intende come non risposta).

Sulla base del punteggio complessivo conseguito dai singoli candidati, costituito dalla somma algebrica dei punti ottenuti, sarà formato un unico elenco generale dei partecipanti.

Saranno ammessi alle prove di selezione i primi **40 (quaranta)** candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio e pari punteggio al quarantesimo classificato.

La Società AMET S.p.A. provvederà ad accertare la reale esistenza dei requisiti posseduti dai candidati, dichiarati nella domanda di partecipazione e nella documentazione a supporto della stessa.

Art. 12 — Commissione Esaminatrice

L'espletamento della selezione sarà affidato ad apposita Commissione Esaminatrice, nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione dall'AMET S.p.A. secondo quanto previsto dal regolamento interno per il reclutamento del personale.

Tutte le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione delle prove ed ogni altra questione attinente alla selezione, saranno rimesse al giudizio discrezionale e inappellabile della predetta Commissione Esaminatrice.

Per quanto non previsto dal presente bando, in ordine all'espletamento della selezione, varranno le disposizioni che saranno stabilite dalla Commissione Esaminatrice nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e regolamento.

La Commissione Esaminatrice nella seduta d'insediamento stabilisce le date in cui si svolgeranno l'eventuale prova preselettiva e le prove scritte e orali rendendole note secondo le modalità indicate nel precedente articolo 10.

Art. 13 prove concorsuali e modalità di svolgimento

La procedura concorsuale prevede, per i candidati che avranno superato l'eventuale fase di preselezione, lo svolgimento delle seguenti prove:

- 1) prova scritta
- 2) prova orale

finalizzate ad accertare la sussistenza dei requisiti, delle capacità, delle esperienze e delle conoscenze necessarie per l'efficiente svolgimento delle mansioni da espletare.

Alle prove di esame i concorrenti devono presentarsi muniti di uno dei documenti attestanti l'identità personale, previsti dalle norme vigenti.

I candidati che, per qualsiasi ragione, ivi compresa la forza maggiore, non si presentassero a sostenere le prove di selezione alle date e agli orari indicati dalla Commissione Esaminatrice, resteranno esclusi dalla selezione.

Prova scritta

La prova scritta si svolgerà nel luogo, giorno e ora resi noti e consisterà nella soluzione di domande a risposta chiusa su scelta multipla nel numero di 30 (trenta), che avranno ad oggetto le seguenti materie:

- Principi Contabili nazionali;
- Testi Unico imposte sui Redditi (TUIR);
- Testo unico IVA DPR 633/72;
- TIUC Delibera Arera 137/2016/R/com
- Dlgs 33/2013 Trasparenza;
- Legge 241/90 legge sul procedimento amministrativo;
- Legge 190/2012 Anticorruzione;
- Decreto Madia Legge 7 agosto 2015, n. 124 e (D.Lgs. 175/2016).

La prova è valutata in trentesimi sulla base del criterio di punteggio di seguito riportato:

- per ciascuna risposta esatta: punti +1 (in aumento),
- per ciascuna risposta errata: punti – 0,25 (in diminuzione);
- in caso di nessuna risposta: punti 0
- in caso di più risposte alla stessa domanda: punti 0 (la domanda si intende come non risposta).

Il punteggio massimo conseguibile per la prova scritta è pari a 30 punti

La prova scritta si intende superata se il candidato avrà riportato un punteggio pari ad almeno 21/30; il mancato superamento della prova scritta comporterà l'esclusione dalla selezione.

Prova orale

Alla sessione di prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato, nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si svolgerà nel luogo, giorno e ora resi noti e consisterà in un colloquio finalizzato alla valutazione delle conoscenze degli ambiti di specializzazione nelle materie previste per la prova scritta, in relazione al profilo oggetto di selezione e verterà sulle materie oggetto della prova scritta.

Durante la sessione di prova orale sarà, inoltre, valutata l'attitudine al lavoro di gruppo. All'esito della prova orale, volta ad accertare la professionalità e le capacità relazionali del candidato, la Commissione esprimerà un giudizio ed attribuirà il punteggio.

Il punteggio massimo conseguibile per la **prova orale è pari a 40 punti**. La prova orale s'intende superata se il candidato avrà riportato un punteggio pari ad almeno 28/40; il mancato superamento della prova orale comporterà l'esclusione dalla selezione.

Art. 14 - Criteri e valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale nei confronti dei candidati che hanno superato la stessa, previa determinazione dei criteri di valutazione.

Per quanto attiene ai criteri di selezione e ai punteggi, sono assegnati per titoli di studio, cultura e formazione, esperienze professionali e di servizio e curriculum vitae **punti 30 (trenta)** secondo le seguenti modalità:

- Titolo di studio: massimo 5 punti
- Esperienza professionale pregressa in ambito Società o Enti soggetti a Regolazione: massimo 10 punti
- Iscrizione Albo Dottori Commercialisti ed esperti contabili: massimo 5 punti
- Curriculum Vitae: massimo 10 punti

La Commissione Esaminatrice sulla base dei criteri individuati dal presente avviso, effettua la valutazione tecnica e l'attribuzione del relativo punteggio ai candidati che nella domanda di partecipazione hanno presentato le necessarie autodichiarazioni.

1. Titoli di studio e di formazione		
Titolo	Descrizione	Punteggio max
Laurea magistrale di cui al D.M. 270/2004 (LM) in una delle classi di laurea di possibile equiparazione a	• Votazione fino a 102: punti 2; • Votazione da 103 a 109: punti 3; • Votazione 110 o 110 e lode: punti 5.	5

quelle di seguito indicate ai sensi dei decreti interministeriali 9 luglio 2009: LM 77 – Scienze economico -aziendali; LM 56 – Scienze dell’economia; Laurea in Economia e Commercio Vecchio ordinamento (V.O.).		
2. Esperienze professionali		
Esperienza	Descrizione	Punteggio max
esperienza professionale (contratto di lavoro autonomo, di consulenza, occasionale) non inferiore a 2 (due) anni, maturato presso Enti pubblici o a controllo pubblico per attività oggetto del presente avviso.	5	5
esperienza professionale non inferiore a 2 (=due) anni maturata presso soggetti regolati o enti di regolazione (Arera) per attività oggetto del presente avviso oppure esperienza maturata in ambito di Società incaricate della Revisione del bilancio, ex art. 13 del D.Lgs 27/01/2020 n. 39, di soggetti regolati (società pubbliche, private e Enti soggetti a regolazione ARERA - regola e controlla i settori dell'energia elettrica, del gas naturale, del servizio idrico integrato, del teleriscaldamento e della gestione dei rifiuti).	5 punti	5
Iscrizione all'albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili.	5 punti	5
3. Valutazione complessiva del curriculum vitae		
Valutazione discrezionale del percorso professionale e formativo complessivo, dichiarato dal candidato nel curriculum vitae, dal quale si evincono la formazione multi disciplinare, le conoscenze acquisite, l'aggiornamento professionale, le capacità di "soft skill", la motivazione al cambiamento e l'interesse a ricoprire la posizione offerta	10 punti	10

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 45/2000), ovvero autodichiarati nel curriculum vitae, rilasciati da Enti Pubblici, Istituzioni Universitarie pubbliche, Università non statali legalmente riconosciute nonché Istituzioni formative pubbliche o private autorizzate accreditate in base a protocolli d'intesa con i Ministeri della Repubblica Italiana.

Ai titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una

dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

Art. 15- Punteggio finale

Il punteggio finale sarà determinato sommando i voti riportati nelle prove di selezione, nonché l'eventuale punteggio conseguito nella valutazione dei titoli da effettuarsi al termine di tutte le prove.

Art. 16 - Formazione della graduatoria - Preferenze a parità di punteggio - Riserve

Sono ammessi in graduatoria finale solo i candidati che

- hanno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30;
- hanno riportato nella prova orale una votazione di almeno 28/40.

La graduatoria è espressa in centesimi e sarà ottenuta con la somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale a cui si sommeranno i punteggi conseguiti per titoli di studio, cultura e di formazione, esperienze professionali e di servizio e curriculum vitae valutati dalla Commissione Esaminatrice, così come previsto all'art. 14 del presente avviso

La graduatoria di merito è formata con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di precedenza e preferenza stabiliti per legge (art. 5, comma 4 e successivi del DPR 9 maggio 1994 n 487 e s.m.i.), salvo successiva verifica da parte di AMET S.p.A. .

Si garantiscono tutte le riserve previste dalle vigenti leggi.

Terminate le operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria dei soggetti idonei in ordine di merito, unitamente ai verbali dei propri lavori.

L'inserimento in graduatoria non costituisce in ogni caso un impegno all'assunzione da parte di AMET S.P.A.; più in generale, il presente avviso di selezione non costituisce offerta al pubblico ma unicamente invito a presentare candidature; esso non vincola in alcun modo la Società nei confronti dei candidati.

La graduatoria finale di merito sarà divulgata mediante la pubblicazione sul sito web aziendale www.ametspa.it — sezione Società trasparente — Selezione del Personale. Si precisa che nella graduatoria finale di merito, quale documento di pubblica consultazione, ogni candidato verrà identificato tramite un codice univoco personale (codice di identificazione o di candidatura) che è stato generato al momento dell'invio della domanda di partecipazione.

Con determinazione del CDA saranno approvati i verbali della selezione, rimessi dal Presidente della Commissione Esaminatrice a conclusione dei lavori, e la graduatoria. La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale www.ametspa.it .

Art. 17 — Validità della graduatoria

La graduatoria rimarrà efficace per mesi ventiquattro dalla data di pubblicazione, fatte salve eventuali proroghe, per l'eventuale copertura di ulteriori posti di pari livello e profilo professionale che si dovessero rendere vacanti e disponibili nell'arco della durata di validità.

La graduatoria della presente selezione nell'efficacia dei ventiquattro mesi, a discrezione della Società, per eventuali esigenze temporanee e/o straordinarie potrà essere utilizzata anche per incarichi con contratto a tempo determinato secondo l'ordine degli idonei utilmente classificati, i quali, al termine dell'incarico, rioccuperanno il medesimo posto conseguito nella graduatoria pubblicata (ragion per cui l'assunzione a tempo determinato non comporterà la perdita, da parte del selezionato, del posto in graduatoria ai fini di

un'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di appartenenza).

La rinuncia all'assunzione a tempo determinato da parte del candidato utilmente collocato nella graduatoria del presente bando di selezione, non determina l'esclusione del candidato dalla stessa. In tal caso AMET S.P.A. procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Pertanto durante il periodo di validità AMET S.P.A. si avvarrà di tale graduatoria per l'eventuale copertura di posizioni vacanti a tempo determinato o indeterminato (full-time o part-time) di figure professionali riconducibili a quella oggetto di selezione.

Art. 18 - Assunzione in servizio e verifica dei requisiti

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale AMET S.P.A. si riserva di procedere d'ufficio alla verifica e all'accertamento del possesso di tutti i requisiti di ammissione, nonché dei titoli di studio, cultura e formazione e di servizio e dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione, nei confronti dei concorrenti vincitori della stessa.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta ai concorrenti vincitori, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione in originale. In caso di mancato assolvimento rispetto alla predetta richiesta di esibizione, si procederà come segue:

- qualora la verifica riguardi i requisiti di ammissione, la mancata esibizione comporterà l'esclusione del candidato dalla graduatoria;
- qualora la verifica riguardi titoli di studio, cultura e formazione e di servizio e, oltre quelli previsti quali requisiti di ammissione, la mancata esibizione comporterà la decurtazione dei punteggi attribuiti per i titoli dichiarati e non riscontrati e riposizionamento in graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate dovessero emergere difformità sui requisiti di ammissione rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno perseguibili ai sensi di legge.

Il legale rappresentante di AMET S.P.A. dichiara il vincitore e notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio. La mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore nel termine stabilito nella comunicazione di nomina, comporta la decadenza e l'esclusione dalla graduatoria definitiva.

La stipulazione del contratto di lavoro con AMET S.P.A. che procede all'assunzione e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio e al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica del profilo professionale del posto messo a selezione. A tal fine il candidato sarà sottoposto, ai sensi del comma 2, lett. e-bis) del D. Lgs. 81/2008, a visita medica preventiva in fase pre-assuntiva da parte del Medico Competente di AMET S.P.A.

Gli esami clinici e biologici previsti, ai sensi dell'art. 15 della Legge 30.03.2001, n. 125 verificheranno condizioni di alcol dipendenza mentre quelli ai sensi del provvedimento 99 del 30.10.2007 (Intesa

Stato/regioni) e dell'Accordo Stato Regioni rep. atti n. 178 del 18.09.2008 verificheranno condizioni di dipendenza dall'assunzione di sostanze stupefacenti e psicotrope.

Nel caso di inidoneità psicofisica temporanea del candidato, certificata dal Medico Competente, la Società provvederà a scorrere la graduatoria individuando il candidato idoneo immediatamente successivo. Il candidato temporaneamente inidoneo alla mansione rimane in ogni caso in graduatoria.

Il rifiuto a sottoporsi a visita medica per l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale, ovvero l'eventuale giudizio di inidoneità psico-fisica permanente alle mansioni indicate, certificata con visita preassuntiva dal Medico Competente, così come pure l'accertata insussistenza dei titoli e dei requisiti di cui ai precedenti articoli, ovvero la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato, determinano, in ogni caso, la decadenza e l'automatica esclusione dalla graduatoria. Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni di legge sulla idoneità degli invalidi iscritti alle categorie protette ai fini dell'assunzione ad impieghi pubblici.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico della società che effettuerà l'assunzione.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare, anche in forma telematica, tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di bando, prima della firma del contratto individuale di lavoro.

Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto individuale.

Art. 19 — Trattamento dei dati personali

In relazione alle informazioni di cui entrerà in possesso AMET S.p.A., si informa di quanto segue.

- **Finalità del trattamento**

I dati forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.

- **Modalità del trattamento e conservazione**

Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza, dal Responsabile del trattamento, nonché dai soggetti designati dal Titolare. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia.

- **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al primo punto è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta la rinuncia al procedimento.

- **Comunicazione e diffusione dei dati**

Nel caso in cui l'utente scelga un servizio gestito in tutto o in parte da altro soggetto, i suoi dati verranno comunicati, come richiesto e/o previsto, ai singoli gestori che opereranno come responsabili per il trattamento connesso all'erogazione dei servizi di propria competenza. I dati non sono oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

- **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è AMET S.p.A. con sede in via Piazza Plebiscito, 20, CF 04938250729, nella persona

del suo Presidente pro tempore.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è l'avv. Antonio Arzano — PEC: dpo@pec.ametspa.it, oppure dpo@ametspa.it oppure protocollo@ametspa.it

- **Diritti dell'interessato**

In ogni momento si potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma che sia in corso un trattamento dei dati personali che riguardano il candidato e, in tal caso, ottenere l'accesso ai dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

È possibile esercitare i diritti con richiesta scritta inviata al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati personali, di cui al punto 6.

Art. 20 — Disposizioni finali

AMET S.P.A. si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini o revocare il presente bando con provvedimento motivato. La Società si riserva altresì la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere all'assunzione tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza alla copertura del/dei posto/i di cui alla selezione ovvero qualora ritenga di rinviare l'assunzione in servizio, ovvero qualora mutazioni legislative dovessero impedirne il prosieguo.

Il presidente del Collegio Sindacale
F.to Dott.ssa Sebastiana Reale