



COMUNE DI TRANI
MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO – V RIPARTIZIONE

GUIDA INFORMATIVA

AGLI ASILI NIDO COMUNALI

(procedure regolamentari di accesso e funzionamento dei servizi nido)

ISCRIZIONE AI NIDI D'INFANZIA COMUNALI

ANNO EDUCATIVO 2011-2012

La presente "Guida Informativa agli Asili Nido Comunali" vuole essere un utile strumento di conoscenza per il genitore che deciderà di iscrivere il proprio bambino/a ad uno degli asilo nido comunale, ma è anche rivolta a chi semplicemente vuole comprendere come si sviluppano i servizi a supporto delle famiglie e della prima infanzia della città di Trani.

Mediante questa guida l'Amministrazione Comunale di Trani vuole informare le famiglie sulle principali procedure regolamentari e sulle caratteristiche e le modalità di accesso e funzionamento dei servizi comunali degli Asilo Nido costituenti la **"La rete degli asili nido comunali a sostegno delle famiglie e dei minori della città di Trani"**.

La Rete degli Asili Nido è composta dai seguenti Nidi per un numero complessivo di 77 posti:

1. **Micro Nido di Via Grecia**, ubicato presso un ala della Scuola Elementare "Antonio Cezza" (quartiere Sant'Angelo, zona 167) utilizza una superficie interna di 200 mq e oltre 260 mq di superficie esterna. Totale 26 bambini.
2. **Asilo Nido di Via De Bello, 9 (Via Monsignor Petronelli)**, ubicato presso un ala della Scuola Media "Orazio Palumbo" utilizza una superficie interna di circa 600 mq di superficie interna e altrettanta di spazi esterni. Totale 51 bambini;

L'asilo nido è un servizio socio - educativo di interesse pubblico che il Settore Servizi al Cittadino (V Ripartizione) rivolge ai bambini di età compresa tra i tre mesi e i tre anni e che si pone il compito di favorire la crescita dei bambini coadiuvando la famiglia nei suoi compiti di educazione e cura .

L'asilo nido trova la sua peculiarità, e si qualifica come "istituzione educativa", nell'intreccio fra dimensione relazionale ed esperienze cognitive. L'obiettivo fondamentale è quello di favorire in ciascun bambino la massima autonomia possibile e favorire l'evoluzione del suo sviluppo armonico.

Il progetto educativo predisposto si basa su una concezione del bambino come soggetto attivo e competente, portatore di un proprio progetto di crescita relazionale, affettiva e simbolica, in quanto capace di stabilire relazioni con altri coetanei e con adulti di riferimento. Il piano educativo si propone, quindi, di integrare l'azione formativa e fondamentale della famiglia volta all'ottimale crescita del bambino.

Gli Asili Nido comunali favoriscono, pertanto, la partecipazione dei genitori ad ogni momento di aggregazione sociale e di scambio culturale che in essi si realizza, relativamente ai temi dell'educazione e della socializzazione dei bambini.

L'ingresso di un bambino al Nido costituisce il primo momento in cui ogni famiglia entra in rapporto con il sistema educativo; occorre pertanto promuovere, con adeguate iniziative di partecipazione, un rapporto di reciproco riconoscimento e di valorizzazione.

Il collegamento degli Asili Nido comunali con il territorio è da ritenersi, in tal senso, un elemento fondamentale del modello pedagogico di riferimento adottato in quanto gli stessi ricercano una continuità con le altre agenzie educative presenti e, fra queste, prioritariamente, con la Scuola dell'Infanzia promuovendo al riguardo progetti specifici e adottando strategie operative quali l'organizzazione del passaggio, da un'istituzione all'altra, di informazioni riguardanti il percorso formativo dei bambini nonché, più in generale, le attività svolte durante l'anno educativo.

Gli orientamenti educativi, nel rispetto del diritto educativo dei genitori, vengono attuati con l'apporto di metodologie didattico - organizzative costantemente aggiornate che il personale operante propone, anche con la partecipazione dei genitori.

La titolarità del servizio di asilo nido è dell'Amministrazione comunale, la sua gestione sarà assicurata attraverso organismi terzi e le condizioni dell'affidamento corrisponderanno ad ottimali principi, criteri e condizioni operative.

I Nidi si propongono di offrire ai bambini e bambine un luogo di formazione, di cura e di socializzazione, nella prospettiva del loro benessere, della promozione della loro autonomia e dello sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive, psicomotorie e sociali, nonché nel rispetto dei loro ritmi individuali di crescita e di apprendimento.

Il Comune di Trani nell'ambito delle presenti finalità, definisce le linee di indirizzo e di programmazione per la gestione ed il funzionamento dei servizi Nido, tenendo conto della rete degli altri servizi integrativi delle risorse e delle priorità emerse dalle diverse realtà territoriali.

I Nidi svolgono la loro attività in un contesto educativo che ha come finalità principale lo sviluppo e la crescita del bambino/a, ponendosi al tempo stesso, come sostegno alle famiglie. Essi rappresentano, perciò, un ambiente globale di vita in cui ogni aspetto dell'organizzazione e ogni attività proposta dà un contributo all'apprendimento del bambino. I nidi sono nello stesso tempo strutture nelle quali viene favorito il coinvolgimento e partecipazione delle famiglie consapevoli che "l'intervento educativo svolto insieme" rappresenta il modo più adatto per arricchire la crescita dei piccoli e nel contempo fornire sostegno alla genitorialità.

Sempre più famiglie decidono di portare i propri figli all'asilo nido, non solo per gli impegni di lavoro, ma anche perché i bambini socializzino e inizino a vivere in un ambiente emotivo - affettivo diverso da quello familiare. L'intervento educativo fa leva essenzialmente sull'affettività ed è finalizzato alla creazione di rapporti positivi tra bambino e bambino e tra bambino e adulto.

I nidi rappresentano sempre più luoghi dove padri e madri si possono conoscere, possono condividere le proprie esperienze, possono confrontarsi con altri genitori e

contare sulla consulenza delle educatrici. Al nido, inoltre, i genitori possono usufruire di momenti formativi ed informativi sull'infanzia, sugli stili educativi e su tutte le tematiche che li coinvolgono anche attraverso il contatto con esperti.

a) Domanda e Termini

Per l'iscrizione agli **asilo nido comunali** la domanda deve essere compilata su apposito modello - Allegato "A" alla presente Guida - nei termini indicati nell'avviso pubblico del Comune di Trani, ed ogni famiglia dovrà indicare la preferenza per almeno uno dei due nidi comunali o per entrambi secondo un ordine di priorità. Il modello di domanda è disponibile presso l'Ufficio Educativo Nidi al II° piano di Palazzo di città – Via Tenente Morrico, 2 - o presso l'URP del Comune situato al I° piano di palazzo di città o scaricabile dal sito www.comune.trani.bt.it

La domanda deve essere compilata in ogni parte, prima della consegna, ed in assenza di un dato non sarà possibile procedere all'attribuzione del relativo punteggio o verificare le condizioni di precedenza a pari punteggio.

Il modello di domanda contiene dichiarazioni con valore di autocertificazione, per questo è necessario che sia sottoscritto da uno dei genitori con allegata la fotocopia di un valido documento di identità. Eventuali problematiche attinenti eventuali condizioni di salute non sono autocertificabili, ed è quindi obbligatorio allegare le necessarie certificazioni.

La relativa domanda di accoglimento ai nidi comunali, per l'anno educativo 2011-2012, deve essere presentata presso la seguente sede e con i seguenti orari:

Ufficio Protocollo del Comune di Trani, indirizzata al Dirigente dell'Ufficio Educativo Nidi del Comune di Trani (dal Lunedì al venerdì dalle ore 10.00/12.00 – Giovedì ore 15.00/16.00)

b) Requisiti per l'iscrizione

La domanda d'iscrizione nei **nidi comunali** può essere presentata dalle famiglie, in cui almeno un genitore svolga attività lavorativa, ed è rivolto ai bambini di età compresa **tra tre mesi e tre anni** che risultino residenti nel Comune di Trani o che svolgono attività lavorativa nel territorio dell'Ambito Territoriale Sociale dei Comuni di Trani e Bisceglie. I bambini che possono usufruire del servizio devono aver compiuto al 31 Ottobre almeno 3 mesi e non aver superato i 3 anni.

Per l'anno educativo 2011/2012, ai fini della formazione della graduatoria, sono considerati:

- **PICCOLI**: i bambini/e in età 3 – 12 mesi;
- **MEDI**: i bambini/e in età 13 – 24 mesi;
- **GRANDI**: i bambini/e fra i 25 – 36 mesi.

Per ciascun Nido comunale sono attivate le seguenti sezioni e disponibilità di posti:

1. **Micro Nido di Via Grecia**, offre ad un numero di 26 bambini e bambine un servizio attivo presumibilmente dal 31 Ottobre al 31 Luglio (per il primo anno educativo) mentre per gli altri anni l'attività educativa di nido sarà avviata dal 1 Settembre – 31 Luglio.
In particolare l'Asilo Nido è suddiviso in tre Sezioni ed accoglie:

SEZIONI	N. BAMBINI E BAMBINE
Sezione Piccoli che accoglie i bambini/e in età 3 – 12 mesi	10
Sezione Medi che accoglie i bambini/e in età 13 – 24 mesi	16
Sezione Grandi che accoglie i bambini/e fra i 25 – 36 mesi	-
Totale	26

2. **Asilo Nido di Via De Bello, 9 (Via Monsignor Petronelli)**, offre ad un numero di 51 bambini e bambine un servizio attivo presumibilmente dal 31 Ottobre al 31 Luglio (per il primo anno educativo) mentre per gli altri anni l'attività educativa di nido sarà avviata dal 1 Settembre e fino al 31 Luglio.

In particolare l'Asilo Nido è suddiviso in tre Sezioni ed accoglie:

SEZIONI	N. BAMBINI E BAMBINE
Sezione Piccoli che accoglie i bambini/e in età 3 – 12 mesi;	15
Sezione Medi che accoglie i bambini/e in età 13 – 24 mesi	16
Sezione Grandi che accoglie i bambini/e fra i 25 – 36 mesi.	20
Totale	51

Possono essere iscritti altresì anche tutti i bambini presenti temporaneamente nel Comune di Trani, anche se privi della residenza, in relazione alle vigenti norme internazionali, nazionali e regolamentari.

Possono essere presentate domande anche per i bambini/e già concepiti alla stessa epoca, purché venga provata, attraverso la contestuale produzione di idonea documentazione medica, la sussistenza dello stato di gravidanza e sia altresì indicata la data presunta del parto che dovrà, comunque, avvenire entro il 31 Ottobre dell'anno in corso. Per questi bambini sarà in ogni caso necessario comunicare, successivamente, all'Ufficio Educativo Nidi del Comune l'avvenuta nascita, che dovrà essere documentata tempestivamente non oltre il 5 Novembre dell'anno in corso.

C) Criteri di accesso e graduatorie

Le graduatorie per l'accesso ai nidi comunali, redatte secondo i criteri di seguito indicati, si intendono valide per tutto l'anno educativo di riferimento.

Le domande saranno inserite in due distinte graduatorie, una per l'asilo nido comunale di Via Grecia e l'altra per l'asilo comunale di Via De Bello 9 (Via Monsignor Petronelli), redatte entrambe secondo tre distinte fasce prendendo a riferimento l'età dei bambini/e al 1° Agosto dell'anno in corso secondo una fascia "PICCOLI", una fascia "MEDI" ed una fascia "GRANDI".

I punteggi vengono attribuiti sulla base delle notizie contenute nelle autocertificazioni e dalle documentazioni prodotte dagli interessati. Tutti i requisiti dichiarati nella domanda di iscrizione devono essere posseduti alla data di scadenza dell'Avviso Pubblico.

Il bambino potrà essere accolto solo in uno dei nidi espressamente richiesti, tenuto conto dell'ordine di preferenza indicato nella domanda, del punteggio ottenuto e dei posti disponibili. L'eventuale rinuncia all'accoglimento comporta la decadenza dalla graduatoria. Gli inserimenti a inizio d'anno avvengono per l'anno educativo 2011/2012 entro il mese di (orientativamente entro il mese di Gennaio).

I bambini ammessi all'Asilo Nido nido possono frequentarlo fino al compimento del terzo anno di età, senza la necessità di presentare una ulteriore domanda. I bambini che compiono i tre anni entro il 31 Dicembre saranno iscritti alla scuola dell'infanzia e ammessi sin dall'inizio dell'anno scolastico. I bambini che compiono i tre anni dopo il 31 dicembre frequenteranno il nido fino alla chiusura dell'anno di attività.

Ai bambini che permangono, ulteriormente, nella lista di attesa saranno assegnati gli eventuali posti che a qualunque titolo si rendano successivamente disponibili, nel corso dell'anno educativo, nelle strutture prescelte in fase di domanda. Allo scopo di evitare inserimenti ad anno educativo quasi concluso tali assegnazioni avverranno solo entro il mese di Maggio.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata orientativamente entro il **giorno 13 dicembre 2012** dell'anno in corso presso l'Ufficio Educativo Nidi del Comune e sul sito istituzionale del Comune. Le stesse rimarranno esposte per **8 gg.** di calendario durante i quali sarà possibile, ai diretti interessati, presentare eventuali osservazioni e reclami scritti che devono essere avanzati, in forma scritta all'Ufficio Educativo Nidi del Comune. Scaduto tale termine e apportate le opportune modifiche, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate orientativamente entro il giorno **22 dicembre 2011** dell'anno in corso presso l'Ufficio Educativo Nidi del Comune. L'esito della propria domanda potrà essere controllato, anche, sul sito internet www.comune.trani.bt.it.

Il posto offerto dovrà essere formalmente accettato, presso l'Ufficio Educativo Nidi del Comune, entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dalla pubblicazione della graduatoria definitiva. Le famiglie sono invitate ad attivarsi per accertare la posizione assunta nella graduatoria e accettare formalmente il posto eventualmente disponibile, al fine di non incorrere nell'esclusione dalla graduatoria stessa.

In caso di mancata accettazione del posto offerto, o di non perfezionamento della successiva iscrizione presso l'Ufficio Educativo Nidi del Comune, l'utente sarà considerato rinunciatario del servizio con il conseguente scivolamento all'ultimo posto della graduatoria.

In corso d'anno, l'inserimento del bambino/a inizia subito dopo l'accettazione del posto da parte della famiglia. In caso di mancata accettazione del posto offerto l'utente sarà considerato rinunciatario al servizio con esclusione dalla relativa graduatoria.

In caso di esaurimento delle graduatorie di ogni nido della fascia dei medi e/o grandi, sarà possibile attingere dalle graduatorie della fascia dei piccoli, e viceversa, al fine di inserire gli aventi titolo secondo l'età nel frattempo maturata, tenendo conto della posizione occupata nella graduatoria medesima.

Per tutti gli asili, alle famiglie dei bambini già inseriti, nel successivo anno educativo verrà chiesta formale conferma per la permanenza al nido. Il diritto di permanenza è tuttavia subordinato al riscontro dell'avvenuto pagamento di tutte le rette di frequenza dovute.

Nell'anno educativo successivo saranno considerati riconfermati i bambini/e con la sottoscrizione da parte del genitore di un apposito modulo che dovrà essere consegnato, entro il 30 giugno di ogni anno, presso l'Ufficio Educativo Nidi del Comune. Non verranno accettate domande di iscrizione da parte di famiglie che hanno una situazione debitoria pregressa per il servizio asilo nido.

d) Criteri di accesso e punteggi

Il punteggio complessivo attribuito alla domanda per ciascun bambino è la somma dei punteggi assegnati alle situazioni che risultano di seguito specificate:

A. SITUAZIONI DI PRIORITA' INGRESSO DI DIRITTO

1. Bambini in situazione di disabilità certificata ai sensi della L.104/92;
2. Bambini in protezione sociale documentata dai Servizi Sociali tramite apposita relazione che definisca con chiarezza l'entità del problema e i vantaggi derivati dall'inserimento del bambino all'asilo nido (massimo 10% dei posti disponibili);
3. Fratelli frequentanti lo stesso asilo nido;
4. Gemello/gemelli in cui il fratello/sorella gemello/a risulti ammesso al nido.

B. COMPOSIZIONE DEL NUCLEO ANAGRAFICO DI RIFERIMENTO

PUNTI

Totale componenti _____

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Coppia di genitori tra loro coniugati o conviventi | punti 13 |
| 2. Per ogni figlio convivente minorenni fascia 0-3 anni | punti 8 |
| 3. Per ogni figlio convivente minorenni fascia 4-6 anni | punti 6 |
| 4. Per ogni figlio convivente minorenni fascia 7-11 anni | punti 4 |
| 5. Per ogni figlio convivente minorenni fascia 12-17 anni | punti 2 |
| 6. Per ogni figlio convivente maggiorenne | punti 1 |
| 7. Gravidanza | punti 5 |

C. PARTICOLARI CONDIZIONI DEL NUCLEO ANAGRAFICO

PUNTI

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Bambino con genitore unico, figlio di madre o padre vedova/vedovo | punti 30 |
| 2. Bambino con genitore unico, figlio non riconosciuto dal padre o dalla madre | punti 30 |
| 3. Bambino figlio di genitori separato o divorziati in attesa di sentenza del Tribunale | punti 15 |
| 4. Bambino in stato di adozione, affido temporaneo o pre – adozione | punti 5 |

- | | |
|--|-----------------|
| 5. Bambino affidato e residente con uno solo dei genitori nei casi di separazione/divorzio/scioglimento/annullamento del matrimonio, la cui condizione sia attestata da copia della sentenza e/o omologa | punti 15 |
| 6. Bambino residente con un solo genitore laddove il rapporto dei genitori non sia regolato da sentenza o omologa a seguito di separazione/divorzio e il padre o la madre non siano conviventi, come da attestazione autocertificata ai sensi di legge, da almeno tre mesi alla data dell'iscrizione | punti 15 |

D. CONDIZIONE OCCUPAZIONALE DEI GENITORI (Punteggio da raddoppiare in caso di bambino con genitore unico di cui al Criterio "C" sub 1 e 2)

PUNTI

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Per ogni genitore lavoratore autonomo/dipendente a tempo pieno e con contratto uguale o superiore a 6 mesi (il contratto deve essere in corso al momento della domanda). La data di iscrizione determina il riferimento per il computo della durata contrattuale | punti 15 |
| 2. Per ogni genitore lavoratore dipendente a tempo parziale con contratto uguale o superiore a 6 mesi. La data di iscrizione determina il riferimento per il computo della durata contrattuale | punti 10 |
| 3. Per ogni genitore lavoratore dipendente a tempo pieno con contratto inferiore a 6 mesi. La data di iscrizione determina il riferimento per il computo della durata contrattuale | punti 8 |
| 4. Genitore lavoratore dipendente con contratto a tempo parziale inferiore a 6 mesi. La data di iscrizione determina il riferimento per il computo della durata contrattuale | punti 6 |
| 5. Genitore inoccupato perché studente iscritto a scuole di secondo grado, accademie, università, con obbligo di frequenza | punti 5 |
| 6. Genitore inoccupato perché studente iscritto a accademie, università, senza obbligo di frequenza | punti 3 |
| 7. Genitore disoccupato e regolarmente iscritto ai Centri per l'Impiego | punti 1 |

N. B. Il part-time si intende corrispondente ad una percentuale pari al 75% rispetto al tempo pieno previsto dalla specifica categoria lavorativa a cui appartiene il genitore. Qualora il genitore che usufruisce del part-time abbia la sede di lavoro fuori dal Comune di Trani a più di 30 Km di distanza si considera pari al tempo pieno.

E. CONDIZIONI DI AGGRAVIO (da sommare alla condizione occupazionale)

PUNTI

- | | |
|---|----------------|
| 1. Lavoro su turni | punti 4 |
| 2. Pendolare tra 15 e 30 km | punti 3 |
| 3. Pendolare tra 31 e 50 km | punti 4 |
| 4. Pendolare oltre 50 km | punti 6 |
| 5. Assenza notturna per lavoro da 10 a 30 giorni l'anno | punti 1 |

- | | |
|--|---------|
| 6. Assenza notturna da 31 a 90 giorni | punti 2 |
| 7. Assenza notturna da 91 a 150 giorni | punti 3 |
| 8. Assenza notturna oltre 150 giorni | punti 4 |

F. INVALIDITA' DEI COMPONENTI IL NUCLEO ANAGRAFICO	PUNTI
---	--------------

(invalidità uguale o superiore a 2/3 attestato da specifica certificazione)

- | | |
|--|----------|
| 1. Invalidità del genitore convivente | punti 12 |
| 2. Invalidità figlio minorenni | punti 10 |
| 3. Invalidità familiare maggiorenne convivente | punti 10 |

G. SITUAZIONE REDDITUALE VALORI ISEE	PUNTI
---	--------------

- | | |
|------------------------------|----------|
| 1. Da 0,00 a 3.500,00 | punti 0 |
| 2. Da 3.501,00 a 6.670,00 | punti 1 |
| 3. Da 6.671,00 a 8.960,00 | punti 2 |
| 4. Da 8.961,00 a 11.750,00 | punti 4 |
| 5. Da 11.751,00 a 15.040,00 | punti 9 |
| 6. Da 15.041,00 a 23.589,00 | punti 10 |
| 7. Da 23.589,01 a 25.000,00 | punti 6 |
| 8. Da 25.001,00 a 38.000,000 | punti 5 |
| 9. Superiore a 38.000,00 | punti 3 |

H. CRITERI DI PREFERENZA A PARITA' DI PUNTEGGIO
--

1. Preferenza ai nuclei familiari residenti nella città di Trani;
2. Preferenza maggiore età del bambino per il quale è stata presentata domanda di iscrizione.

e) Servizio e Ricettività

1. Ammissione al servizio

L'utente ammesso alla frequenza è tenuto ad accettare formalmente il posto offerto, presso l'Ufficio Educativo Nidi del Comune entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Le famiglie sono invitate ad attivarsi per accertare la posizione assunta nella graduatoria e accettare formalmente il posto eventualmente disponibile, al fine di non incorrere nell'esclusione dalla graduatoria stessa.

In caso di mancata accettazione del posto offerto l'utente sarà considerato rinunciatario al servizio con la conseguente esclusione dalla relativa graduatoria.

2. Presentazione del servizio e inserimento al Nido

Prima dell'avvio del servizio vengono convocati presso ciascun nido i genitori dei bambini/e iscritti/e per la presentazione del servizio. Il calendario degli incontri verrà pubblicato presso l'Ufficio Educativo Nidi, presso la sede dell'asilo nido e nel sito web del comune: www.comune.trani.bt.it

L'inserimento dei bambini e bambine al Nido è programmato e prevede la realizzazione di:

- a) un'informazione dettagliata ai genitori sulle finalità del progetto educativo e sul funzionamento del servizio offerto prima dell'ingresso dei bambini, anche attraverso incontri di gruppo, allargati al gruppo educativo;
- b) incontri individuali e di gruppo con i genitori prima dell'ingresso dei bambini e durante la fase di accoglienza;
- c) uno scaglionamento nel tempo dei nuovi ingressi, prevedendo tempi di permanenza gradualmente e personalizzati con presenza di un genitore.

Il piano di accoglienza e di inserimento dei bambini dovrà essere concordato tra il coordinatore educativo dei Nidi, il gruppo educativo e i genitori.

L'inserimento al nido rappresenterà il primo passo di un'esperienza educativa che si svolge al di fuori del contesto familiare, in un contesto nuovo e in un gruppo di bambini "guidato" da educatori professionisti dell'educazione. L'organizzazione di questo momento comporterà scelte e procedure ben definite.

La prima fase dell'inserimento consisterà nel colloquio preliminare con i genitori. Nel corso di esso gli stessi verranno informati sull'organizzazione complessiva del Nido, sulle scelte pedagogiche che si attueranno, si concorderanno tempi e le modalità per l'inserimento.

La seconda fase dell'inserimento consisterà nell'ingresso dei bambini al Nido che avverrà in un primo momento per piccoli gruppi di bambini (poiché si tratta di un servizio di prima apertura) e in seguito al costituirsi di un piccolo gruppo, sarà di tipo individuale.

La fase di ingresso del bambino/a al nido avverrà insieme al genitore, in modo che il passaggio possa essere non traumatizzante, sarà previsto un inserimento graduale e personalizzato del singolo bambino. Durante i primi giorni la permanenza del bambino al Nido verrà limitata a poche ore, per poi aumentare gradualmente. Pertanto, almeno per la prima settimana, il bambino non consumerà il pasto al Nido per evitare di fargli vivere più esperienze contemporaneamente.

La partecipazione al progetto educativo:

Il nido, per realizzare un progetto educativo condiviso dalle famiglie, da tutti gli operatori e dal Comune, attiva un sistema di partecipazione che consente a tutte le componenti coinvolte di svolgere un ruolo attivo, e di contribuire ad una migliore qualità del servizio. La partecipazione attiva si realizza attraverso il colloquio tra educatori e genitori.

Il colloquio e gli incontri di sezione:

Il colloquio ha lo scopo di aiutare la conoscenza reciproca tra educatori e genitori ed aiutare ciascuna delle due componenti a conoscere e condividere le esperienze del bambino nei due ambienti famiglia e nido. In particolare, spazi adeguati saranno riservati al colloquio nella fase di accoglienza dei bambini.

Per creare tale rapporto di collaborazione tra la famiglia e gli educatori saranno previsti, nel corso dell'anno, oltre all'incontro iniziale ed al colloquio, altri momenti di confronto che si suddividono in due livelli:

- livello individuale per lo scambio di informazioni e conoscenze sui comportamenti dei bambini e sulle regole educative presenti nel nido.
- livello collettivo interno (assemblee e incontri con i genitori).

Per quanto riguarda la partecipazione individuale dei genitori, un momento importante sarà la comunicazione quotidiana all'ingresso e all'uscita del bambino, caratterizzata da un breve scambio di informazioni sul bambino.

Il Team Educativo:

Il Team Educativo è composto da tutto il personale comunque operante nel nido; ha il compito di favorire il pieno e integrato utilizzo delle diverse professionalità del personale e la gestione collegiale del lavoro. Si riunisce periodicamente per la programmazione e la verifica delle attività relative all'attuazione del progetto educativo e del funzionamento complessivo del servizio.

Al Team Educativo in particolare compete di:

- realizzare il progetto educativo programmando, assieme al Coordinatore educativo, le attività e le modalità di funzionamento del servizio;
- esprimere suggerimenti per il miglioramento del servizio e la giusta relazione con le figure genitoriali.

Alimentazione:

L'alimentazione è assicurata secondo apposite tabelle dietetiche validate dal competente Servizio Nutrizione dell'ASL. Le tabelle dietetiche adottate sono portate a conoscenza dei genitori in modi idonei. Diete particolari saranno accettate solo su richiesta ed indicazione del Pediatra o del Medico di base.

La preparazione dei cibi segue le procedure di corretta prassi igienica ed applicando il sistema HACCP previsto dal D.lgs.155/1977.

3. Calendario e orario del servizio

I servizi di Nido garantiranno l'apertura fino al 31 Luglio, nei seguenti giorni e con il seguente orario:

- dalle 7,30 alle 16,30 dal Lunedì al Venerdì;
- dalle 7,30 alle 12,00 il Sabato;

I servizi Nido osserveranno la chiusura nel mese Agosto e nelle festività nonché nella vigilia di Natale, Capodanno e Pasqua.

I Nidi assicureranno l'apertura in relazione agli orari suddetti e tenuto conto dei tempi d'inserimento e frequenza scelti dai genitori, in particolare gli stessi potranno variare in base alle seguenti tipologie di servizio:

- Servizio di asilo nido, tempo corto meridiano dalle ore 7,30 alle 12,00;
- Servizio di asilo nido, tempo corto antimeridiano dalle ore 12,00 alle ore 16,30;
- Servizio di asilo nido, tempo normale dalle ore 7,30 alle ore 14,30;
- Servizio di asilo nido, tempo lungo dalle ore 7,30 alle ore 16,30;

L'orario di entrata ai nidi è stabilito dalle ore 7,30 alle ore 9,00 questa fascia di orario è dedicata all'accoglienza e allo scambio d'informazioni tra genitori ed educatrici, mentre i bambini vengono gradualmente inseriti nella propria sezione e coinvolti nelle attività programmate nella giornata.

L'orario di uscita, a seconda della tipologia scelta dai genitori, potrà variare indicativamente di mezzora in meno rispetto alla tipologia di orario prescelta.

4. Assenze, Rinunce e Decadenze

Le assenze dei bambini/e, superiori a 5 giorni consecutivi, compresi i festivi, comportano, sempre, la presentazione del certificato medico al momento del rientro al nido.

Le famiglie i cui bambini sono ammessi al nido comunale sono tenute a presentare, in caso di rinuncia al servizio, dichiarazione scritta indirizzata al dirigente dell'Ufficio Educativo Nidi del Comune entro il giorno 20 del mese precedente a quello in cui intendono interrompere la frequenza.

In questo caso l'obbligo della contribuzione decade dal primo giorno del mese successivo. Per le rinunce presentate oltre la data su indicata l'obbligo decade dal secondo mese successivo.

Le assenze dei bambini, superiori a 10 giorni consecutivi e non giustificate per iscritto nonostante il sollecito del coordinatore del Nido Comunale, comportano la decadenza dal posto, senza altra formalità.

In questo caso l'obbligo della contribuzione decade dal primo giorno del mese successivo rispetto a quello nel quale l'Ufficio Educativo Nidi ha notificato l'avvenuta decadenza.

5. Controlli

Si rammenta che, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, in caso di non veridicità del contenuto delle autocertificazioni, si incorre nelle sanzioni previste dall'art. 483 del codice penale "Falsità ideologica commessa dal privato in atto pubblico" e dalle leggi speciali in materia oltre che nella decadenza dal beneficio eventualmente conseguito. L'Amministrazione avvierà controlli a campione nella percentuale del 10% delle autocertificazioni prodotte, individuando i nominativi dei dichiaranti mediante sorteggio e procederà comunque a controlli puntuali e specifici nel caso dovessero sussistere dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni per incoerenza, imprecisione, indeterminatezza o lacunosità delle stesse.

Si precisa, inoltre, che la mancata completezza dei dati rispetto a quanto richiesto in ciascuna sezione della domanda comporta il non riconoscimento del relativo punteggio previsto

f) Costi e tariffe

1. ATTESTAZIONE ISEE e TARIFFE

La partecipazione delle famiglie al costo dei Servizi Asilo Nido Comunale, determinata con Delibera del Consiglio Comunale N. 9 del 29/06/2011, è calcolata in maniera diversificata sulla base della Situazione Economica Equivalente (ISEE) del nucleo familiare e della tipologia del servizio scelto e della fascia oraria scelta, nel seguente modo:

fasce	VALORI FASCE	RETТА FREQUENZA ASILO NIDO			
	I.S.E.E. EURO	Asilo nido tempo lungo €	Asilo Nido tempo normale €	Asilo nido tempo corto antimeridiano €	Asilo Nido tempo corto pomeridiano €
A	Da 0,00 a 3.500,00	50,00	45,00	42,50	40,00
B	Da 3.501,00 a 6.670,00	100,00	90,00	85,00	80,00
C	Da 6.671,00 a 8.960,00	120,00	108,00	102,00	96,00
D	Da 8.961,00 a 11.750,00	140,00	126,00	119,00	112,00
E	Da 11.751,00 a 15.040,00	160,00	144,00	136,00	128,00
F	Da 15.041,00 a 23.589,00	180,00	162,00	153,00	144,00
G	Da 23.589,01 a 25.000,00	200,00	180,00	170,00	160,00
H	Da 25.001,00 a	220,00	198,00	187,00	176,00

	38.000,000				
I	Superiore a 38.000,00	320,00	288,00	272,00	256,00
L	Quota non residenti	350,00	320,00	300,00	290,00

Minori provenienti da famiglie in grave situazione di povertà educativa ed economica, documentata e accompagnata da relazione dei Servizi Sociali Professionali. Nella misura del 10% dei posti disponibili	ESONERO
Per le Famiglie con due o più minori iscritti all'Asilo Nido la retta viene abbattuta nella misura del 25%	la retta viene abbattuta nella misura del 25%
Per le Famiglie con 4 e più minori	la retta viene abbattuta ulteriormente nella misura del 15%

Il pagamento della quota contributiva dovrà avvenire con le seguenti modalità:

- Versamento della prima quota anticipata da versarsi in ogni caso indipendentemente dalla frequenza. Questo primo versamento costituisce, unitamente alla comunicazione dell'accettazione del posto offerto, condizione indispensabile per la definitiva ammissione al servizio.
A tal fine, copia della ricevuta di versamento della quota dovrà essere presentata all'Ufficio Educativo Nidi del Comune pena l'esclusione dalla graduatoria definitiva.
- Le restanti quote vanno corrisposte, entro la fine del mese antecedente a quello a cui si riferiscono. Copia della ricevuta di versamento della quota dovrà essere presentata, entro dieci giorni all'Ufficio Educativo Nidi del Comune o al Coordinatore del Nido Comunale in cui è iscritto il bambino/a, pena l'esclusione dalla graduatoria definitiva.

I versamenti delle quote suddette dovranno essere effettuati sul C/C N. 18333708 intestato alla Tesoreria del Comune di Trani con l'indicazione della seguente causale di versamento "quota asilo nido mese di _____".

La prima quota non viene mai restituita pur in assenza assoluta di frequenza.

La quota contributiva è sempre dovuta, anche in caso di assenza del bambino, sia ingiustificata sia giustificata, nonché in caso di interruzione del servizio per causa di forza maggiore, per un periodo continuativo non superiore a dieci giorni lavorativi.
Si rammenta che la mancata contribuzione, entro e non oltre la fine del mese di riferimento, della quota dovuta comporta l'automatica decadenza del posto.